

臺北市立北安國民中學 校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指 揮 官 ： 陳政良

發 言 人 ： 陳思穎

防災業務負責人 1： 陳思穎

防災業務負責人 2： 陳柏亨

防 災 避 難 箱：

通報組： 總務處

避難引導組： 學務處

搬運搶救組： 補校辦公室

安全防護組： 輔導室

緊急救護組： 學務處

中華民國 112 年 09 月 23 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.15	 		109.10.19
2	110.10.05			110.10.18
3	111.10.05	 		111.09.17
4	112.09.23			112.10.02
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄	I
圖目錄	II
表目錄	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-28
2.6 校園災害防救組織	2-33
第 3 篇 減災整備階段	3-1
3.1 編列校園災害防救經費	3-1
3.2 校園安全準備工作	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-1
3.2.2 校園防災地圖	3-3
3.3 應變器材及支援單位	3-4
3.3.1 災害應變器材整備	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練	3-4
3.5 校園災害防救演練	3-4
第 4 篇 應變階段	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-7
第 5 篇 復原重建階段	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理	5-4

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-28
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖	2-32
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖	2-32
圖 2.5 校園災害防救組織架構	2-34
圖 3.1 減災整備工作架構圖	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3 校園防災地圖	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-20
表 2.4	實驗室現況資料表.....	2-22
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-29
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-33
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-35
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-36
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

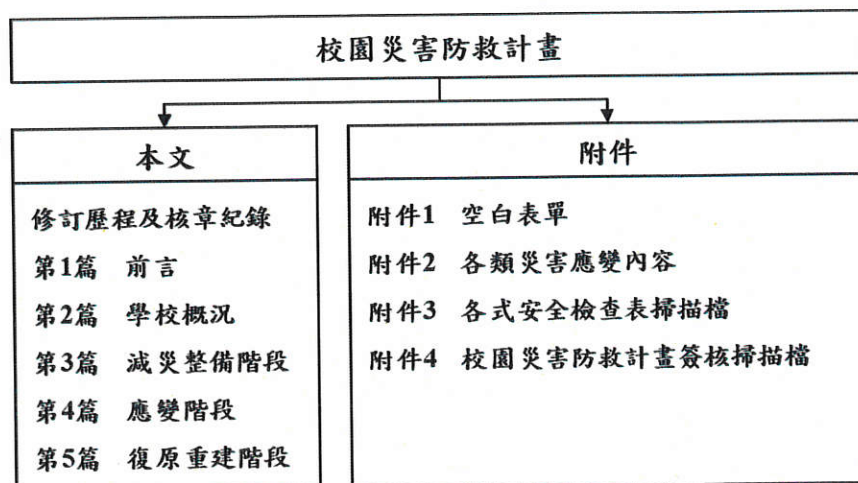


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立北安國民中學				
地 址	臺北市中山區明水路 325 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	陳政良	校長	096***1638	meiliang279@gmail.com	
防災業務負責人 1	陳思穎	總務主任	098***0783	pajh240@pajh.tp.edu.tw	
防災業務負責人 2	陳柏亨	學務主任	092***2388	henry.chen531@gmail.com	
教 職 員 工 人 數	正式編制	71	學生人數	一般學生	386
	非正式編制	3		身心障礙學生	25
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	195	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 09 月 23 日)

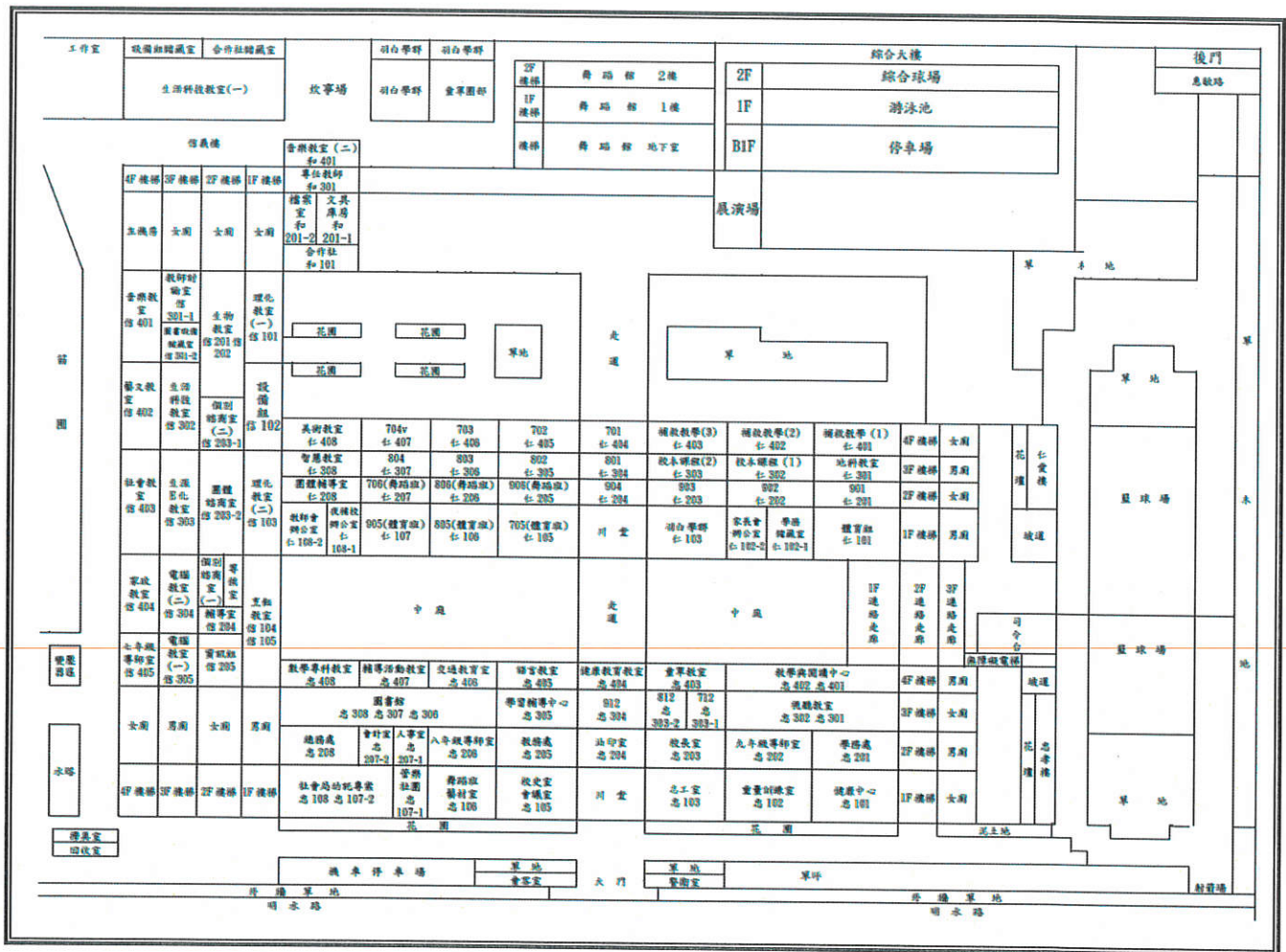


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 3 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

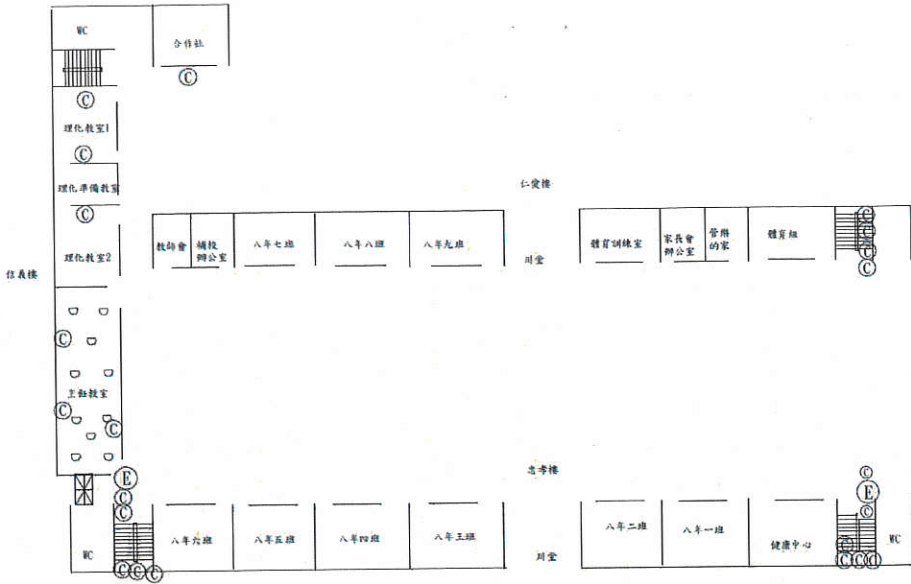
建築物名稱		忠孝樓、仁愛樓、信義樓		總棟數－編號		4—1	
基本資料	填表日期	112 年 09 月 23 日		填表人	陳思穎		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 57 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☐ 無 ☒ 有， 增建項目：無障礙電梯		地下樓層數	無		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 07 月 25 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：音樂、藝文、社會、家政、生科、地科、生涯 E 化、電腦、生物、烹飪、理化、美術、健康教育、童軍、交通教育、智慧教室、輔導活動、數學 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☒ 無障礙斜坡道 (6 座) ☒ 其他：滅火器 77 具					
	空間總數	88 間	一般廁所	121 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	1154 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	1 座		
現況	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			

建築物名稱		忠孝樓、仁愛樓、信義樓		總棟數－編號	4-1
調查	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距(公分)	☐ 小於7公分乘上樓層數 ☒ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上			
	備註				
照片	正面				
	側面				

建築物名稱	忠孝樓、仁愛樓、信義樓	總棟數－編號	4-1
-------	-------------	--------	-----

平面配置圖

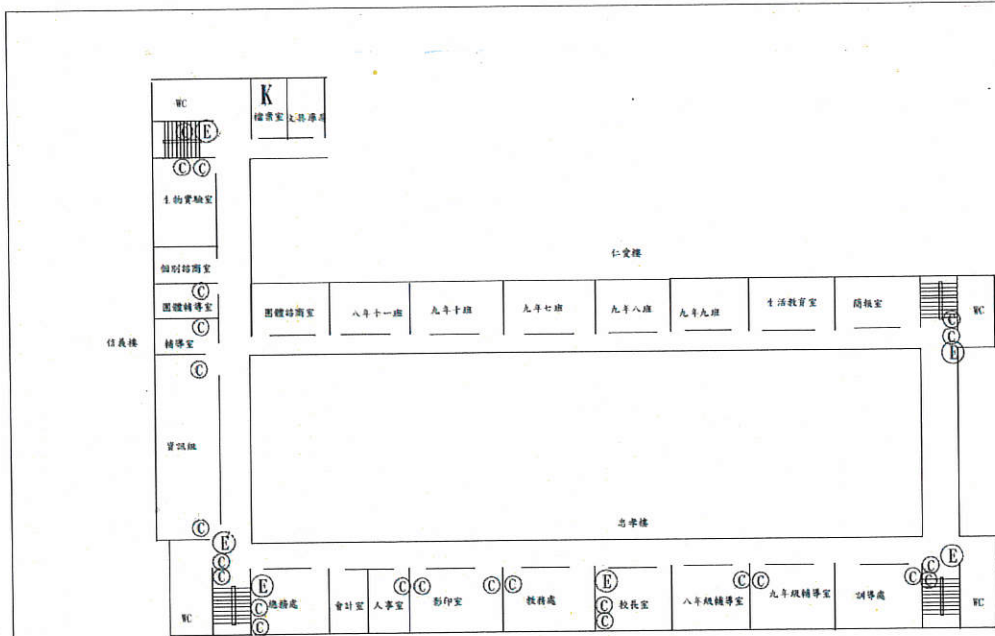
一樓



圖名	北安國中
樓層	1樓

① 滅火器	☐ 差動式探測器	⑤ 緊急照明燈	⌈ 排煙閘門	☒ 綜合盤及消防栓	編號 4
② 懸吊式滅火器	□ 定溫式探測器	⑥ 緊急出口燈	⌋ 避難梯	☑ 避難器具燈	
③ 受信總機	⊖ 偵煙式探測器	⑦ 方向指示燈	Ⓜ 廣播主機	▲ 緩降機	

二樓



圖名	北安國中
樓層	2F

① 滅火器	☐ 差動式探測器	⑤ 緊急照明燈	⌈ 排煙閘門	☒ 綜合盤及消防栓	編號 5
② 懸吊式滅火器	□ 定溫式探測器	⑥ 緊急出口燈	⌋ 避難梯	☑ 避難器具燈	
③ 受信總機	⊖ 偵煙式探測器	⑦ 方向指示燈	Ⓜ 廣播主機	▲ 緩降機	

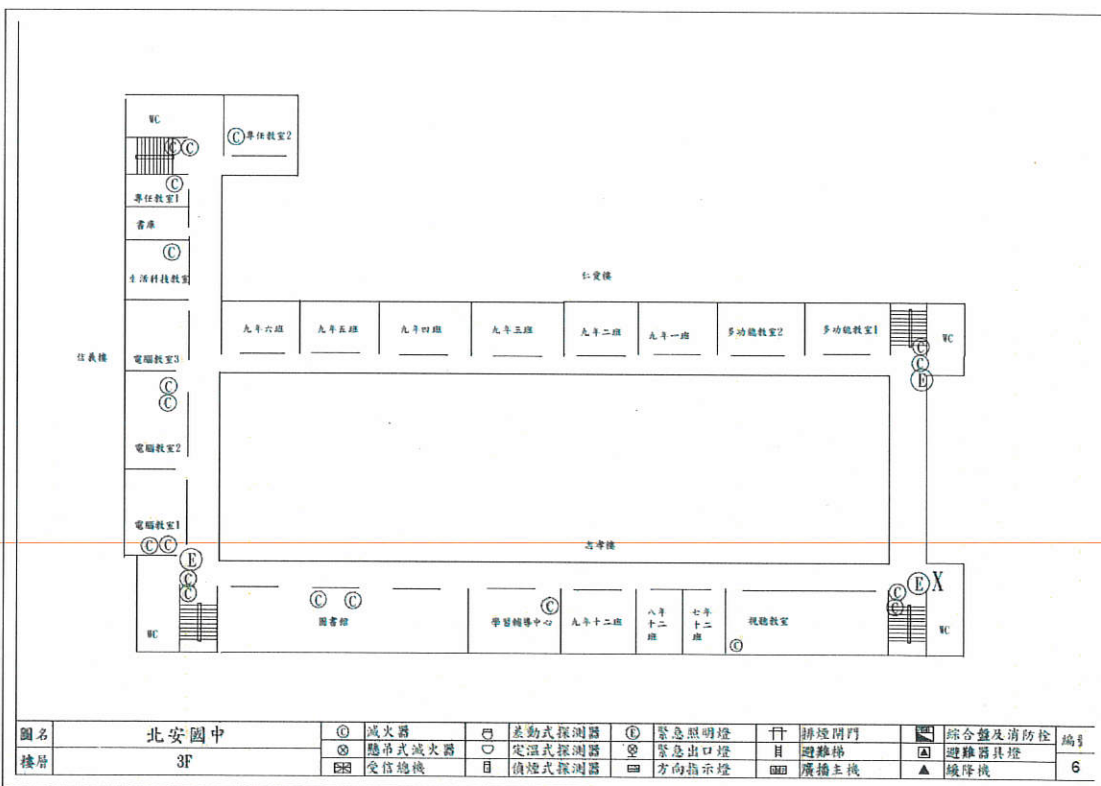
建築物名稱

忠孝樓、仁愛樓、信義樓

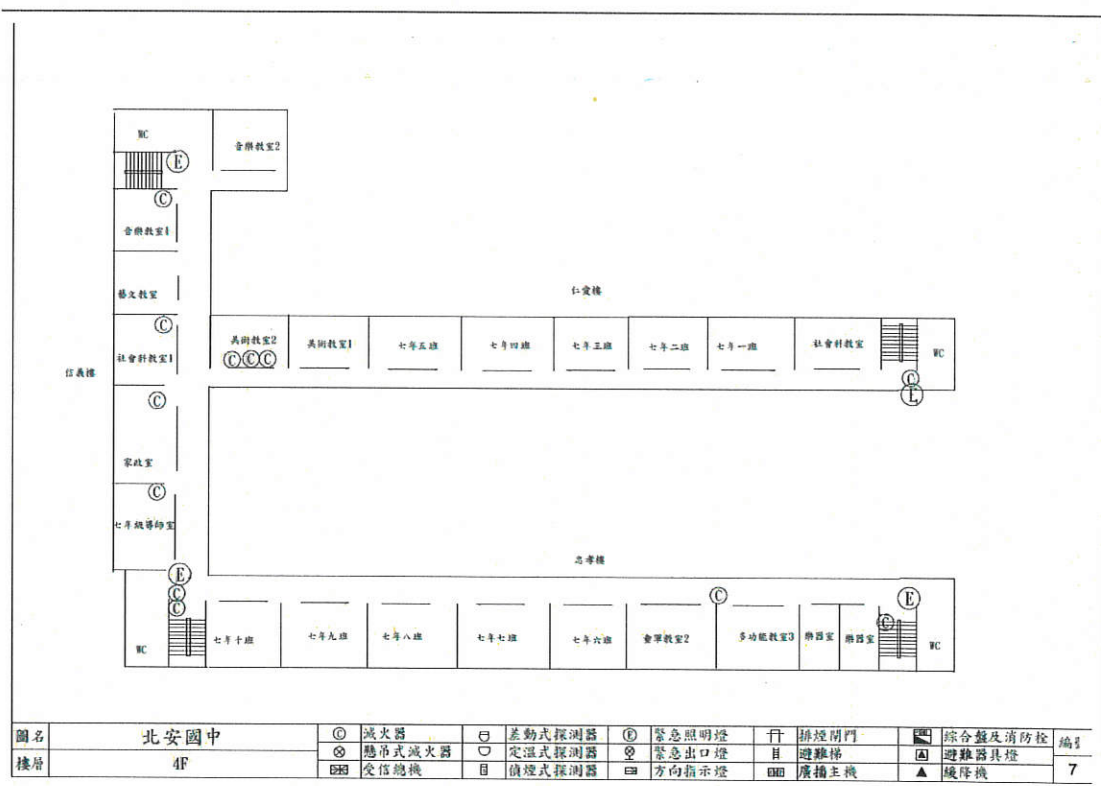
總棟數－編號

4-1

三樓



四樓

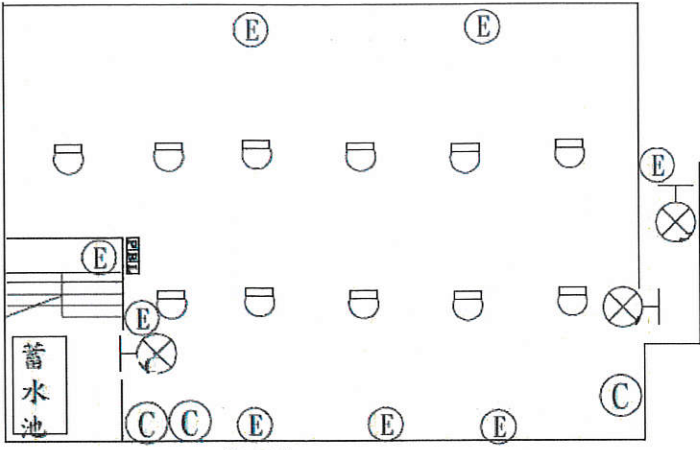


建築物名稱		舞蹈館		總棟數－編號		4-2	
基本資料	填表日期	112年09月23日		填表人	陳思穎		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：防空		建造年代	民國75		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112年07月25日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☒ 專業團隊教室，類別：舞蹈班教學使用、桌球場 ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☒ 其他：滅火器8具					
	空間總數	3間	一般廁所	10間	樓梯總數	1座	
容納人數	300人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		舞蹈館	總棟數－編號	4-2
與鄰棟間距 (公分)		☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱	舞蹈館	總棟數－編號	4—2
-------	-----	--------	-----

地下一樓

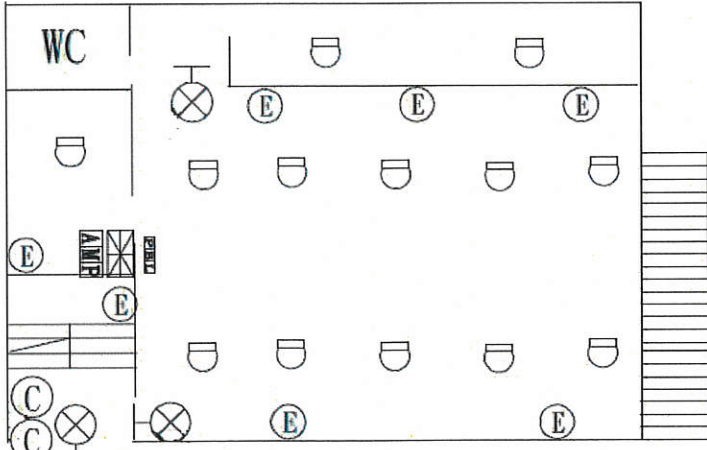


B1F

平面配置圖

圖名	北安國中	① 滅火器	④ 差動式探測器	⑦ 緊急照明燈	⑩ 排煙開門	⑬ 綜合盤及消防栓	編3
樓層	舞蹈教室	② 懸吊式滅火器	⑤ 定溫式探測器	⑧ 緊急出口燈	⑪ 避難梯	⑭ 避難器具燈	3
		③ 受信總機	⑥ 偵煙式探測器	⑨ 方向指示燈	⑫ 廣播主機	⑯ 緩降機	

一樓



1F

平面配置圖

圖名	北安國中	① 滅火器	④ 差動式探測器	⑦ 緊急照明燈	⑩ 排煙開門	⑬ 綜合盤及消防栓	編3
樓層	舞蹈教室	② 懸吊式滅火器	⑤ 定溫式探測器	⑧ 緊急出口燈	⑪ 避難梯	⑭ 避難器具燈	3
		③ 受信總機	⑥ 偵煙式探測器	⑨ 方向指示燈	⑫ 廣播主機	⑯ 緩降機	

建築物名稱	舞蹈館	總棟數－編號	4—2
-------	-----	--------	-----

二樓	2F																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 10%;">圖名</td> <td style="width: 20%;">北安國中</td> <td style="width: 10%;">① 滅火器</td> <td style="width: 10%;">□ 差動式探測器</td> <td style="width: 10%;">⑤ 緊急照明燈</td> <td style="width: 10%;">行 排煙開門</td> <td style="width: 10%;">☒ 綜合盤及消防栓</td> <td style="width: 10%;">編號</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">樓層</td> <td style="text-align: center;">舞蹈教室</td> <td style="text-align: center;">② 懸吊式滅火器</td> <td style="text-align: center;">▽ 定溫式探測器</td> <td style="text-align: center;">⊗ 緊急出口燈</td> <td style="text-align: center;">目 避難梯</td> <td style="text-align: center;">⊕ 避難器具燈</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">☒ 受信總機</td> <td style="text-align: center;">目 偵煙式探測器</td> <td style="text-align: center;">☒ 方向指示燈</td> <td style="text-align: center;">☒ 廣播主機</td> <td style="text-align: center;">▲ 緩降機</td> <td></td> </tr> </table>	圖名	北安國中	① 滅火器	□ 差動式探測器	⑤ 緊急照明燈	行 排煙開門	☒ 綜合盤及消防栓	編號	樓層	舞蹈教室	② 懸吊式滅火器	▽ 定溫式探測器	⊗ 緊急出口燈	目 避難梯	⊕ 避難器具燈	3			☒ 受信總機	目 偵煙式探測器	☒ 方向指示燈	☒ 廣播主機	▲ 緩降機	
圖名	北安國中	① 滅火器	□ 差動式探測器	⑤ 緊急照明燈	行 排煙開門	☒ 綜合盤及消防栓	編號																		
樓層	舞蹈教室	② 懸吊式滅火器	▽ 定溫式探測器	⊗ 緊急出口燈	目 避難梯	⊕ 避難器具燈	3																		
		☒ 受信總機	目 偵煙式探測器	☒ 方向指示燈	☒ 廣播主機	▲ 緩降機																			

三樓	3F																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 10%;">圖名</td> <td style="width: 20%;">北安國中</td> <td style="width: 10%;">① 滅火器</td> <td style="width: 10%;">□ 差動式探測器</td> <td style="width: 10%;">⑤ 緊急照明燈</td> <td style="width: 10%;">行 排煙開門</td> <td style="width: 10%;">☒ 綜合盤及消防栓</td> <td style="width: 10%;">編號</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">樓層</td> <td style="text-align: center;">舞蹈教室</td> <td style="text-align: center;">② 懸吊式滅火器</td> <td style="text-align: center;">▽ 定溫式探測器</td> <td style="text-align: center;">⊗ 緊急出口燈</td> <td style="text-align: center;">目 避難梯</td> <td style="text-align: center;">⊕ 避難器具燈</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">☒ 受信總機</td> <td style="text-align: center;">目 偵煙式探測器</td> <td style="text-align: center;">☒ 方向指示燈</td> <td style="text-align: center;">☒ 廣播主機</td> <td style="text-align: center;">▲ 緩降機</td> <td></td> </tr> </table>	圖名	北安國中	① 滅火器	□ 差動式探測器	⑤ 緊急照明燈	行 排煙開門	☒ 綜合盤及消防栓	編號	樓層	舞蹈教室	② 懸吊式滅火器	▽ 定溫式探測器	⊗ 緊急出口燈	目 避難梯	⊕ 避難器具燈	3			☒ 受信總機	目 偵煙式探測器	☒ 方向指示燈	☒ 廣播主機	▲ 緩降機	
圖名	北安國中	① 滅火器	□ 差動式探測器	⑤ 緊急照明燈	行 排煙開門	☒ 綜合盤及消防栓	編號																		
樓層	舞蹈教室	② 懸吊式滅火器	▽ 定溫式探測器	⊗ 緊急出口燈	目 避難梯	⊕ 避難器具燈	3																		
		☒ 受信總機	目 偵煙式探測器	☒ 方向指示燈	☒ 廣播主機	▲ 緩降機																			

建築物名稱		明水軒		總棟數－編號		4-3			
基本資料	填表日期	112年09月23日		填表人		陳思穎			
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代		民國58			
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數		2樓			
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數		無			
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112年07月25日							
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日							
	構造形式	☒ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____							
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____							
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☒ 其他：滅火器5具							
	空間總數	4間		一般廁所		3間		樓梯總數	1座
容納人數	50人		無障礙廁所		0間		電梯總數	0座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜		☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱/牆位		☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☒ 小於7公分乘上樓層數 ☐ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上							

建築物名稱	明水軒	總棟數－編號	4－3
	備註	原宿舍使用，已廢除改為出租教室	
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	明水軒	總棟數－編號	4—3
-------	-----	--------	-----

一樓

1F

二樓

2F

平面配置圖

圖名	北安國中	(C) 滅火器	(E) 差動式探測器	(F) 緊急照明燈	(H) 排煙閥門	(J) 綜合盤及消防栓	編號
樓層	明水軒1F, 2F	(E) 懸吊式滅火器	(F) 定溫式探測器	(H) 緊急出口燈	(J) 避難梯	(K) 避難器具燈	1
		(F) 受信總機	(H) 偵煙式探測器	(J) 方向指示燈	(K) 廣播主機	(L) 緩降機	

平面配置圖

圖名	北安國中
----	------

建築物名稱		綜合大樓		總棟數－編號		4—4	
基本資料	填表日期	112年09月23日		填表人	陳思穎		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別： <u>防空</u>		建造年代	民國 <u>98</u>		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>2</u> 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1</u> 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>112年07月25日</u>					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☒ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☒ 其他： <u>健身房、室內球場</u>					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☒ 緩降機（ <u>7</u> 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（ <u>1</u> 座） ☒ 其他： <u>滅火器 55 具</u>					
	空間總數	<u>4</u> 間	一般廁所	<u>46</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>1000</u> 人	無障礙廁所	<u>4</u> 間	電梯總數	<u>2</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱	綜合大樓	總棟數－編號	4—4
	備註	102 年竣工，由太格股份有限公司委外經營運動中心	
照片	正面		
	側面		

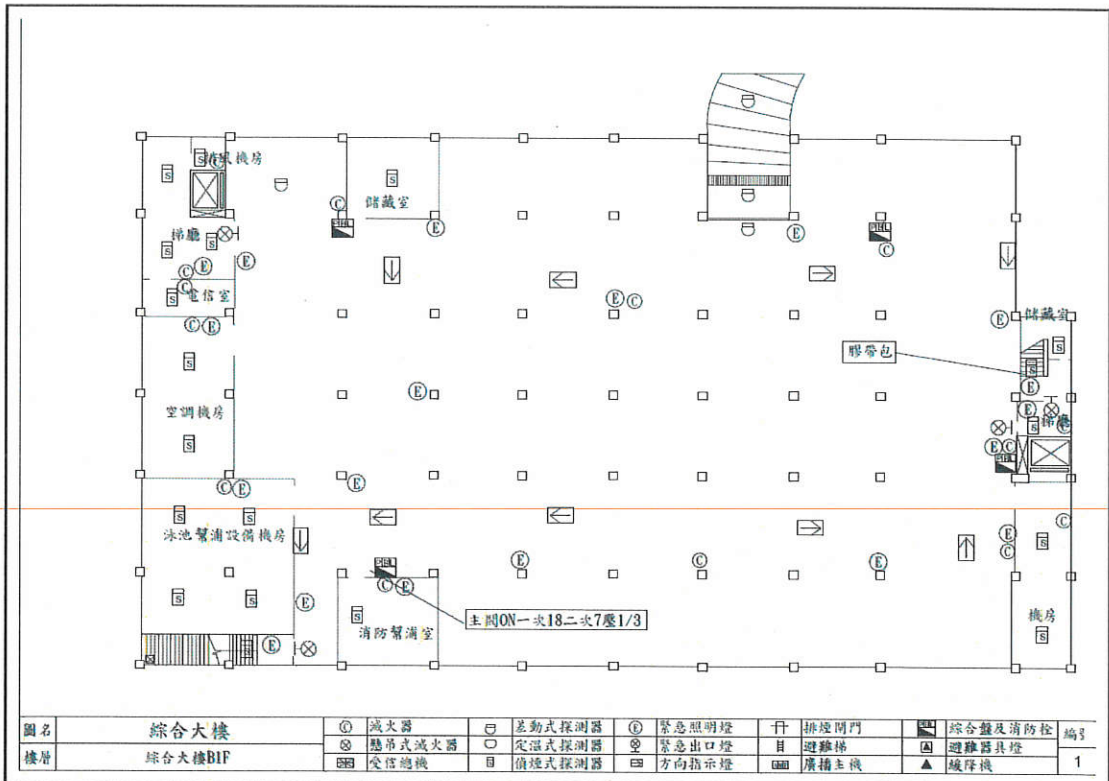
建築物名稱

綜合大樓

總棟數－編號

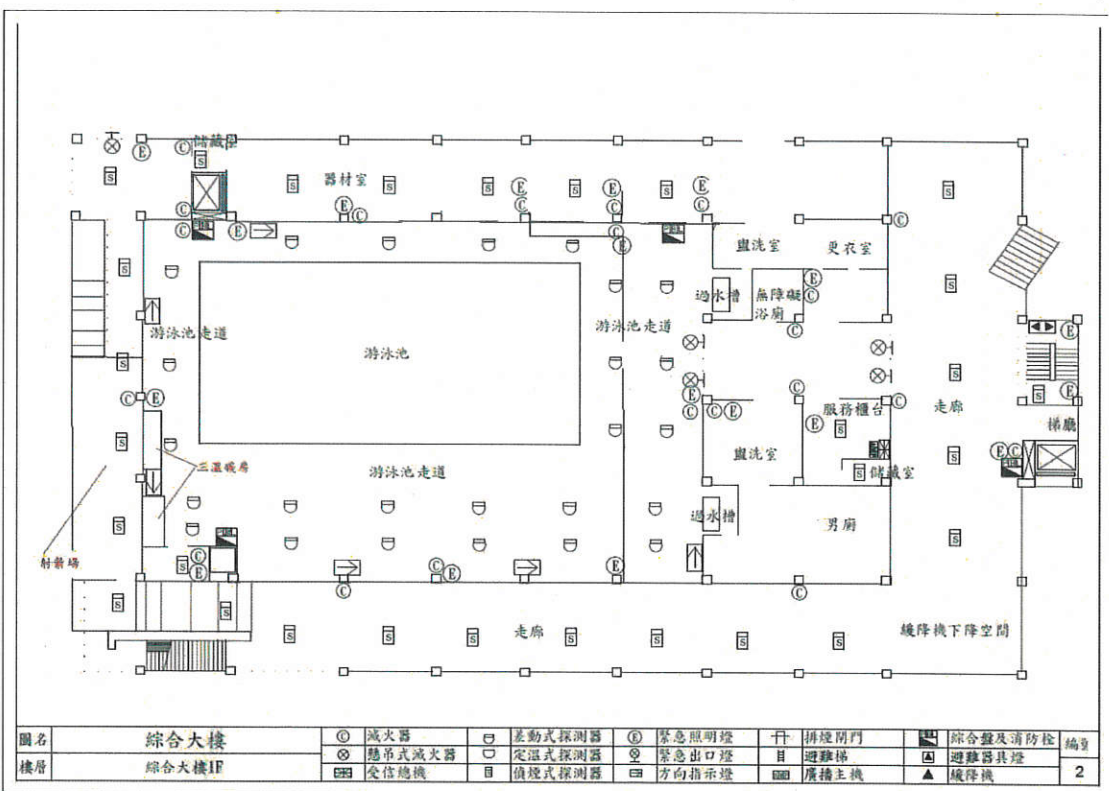
4-4

地下一樓



平面配置圖

一樓



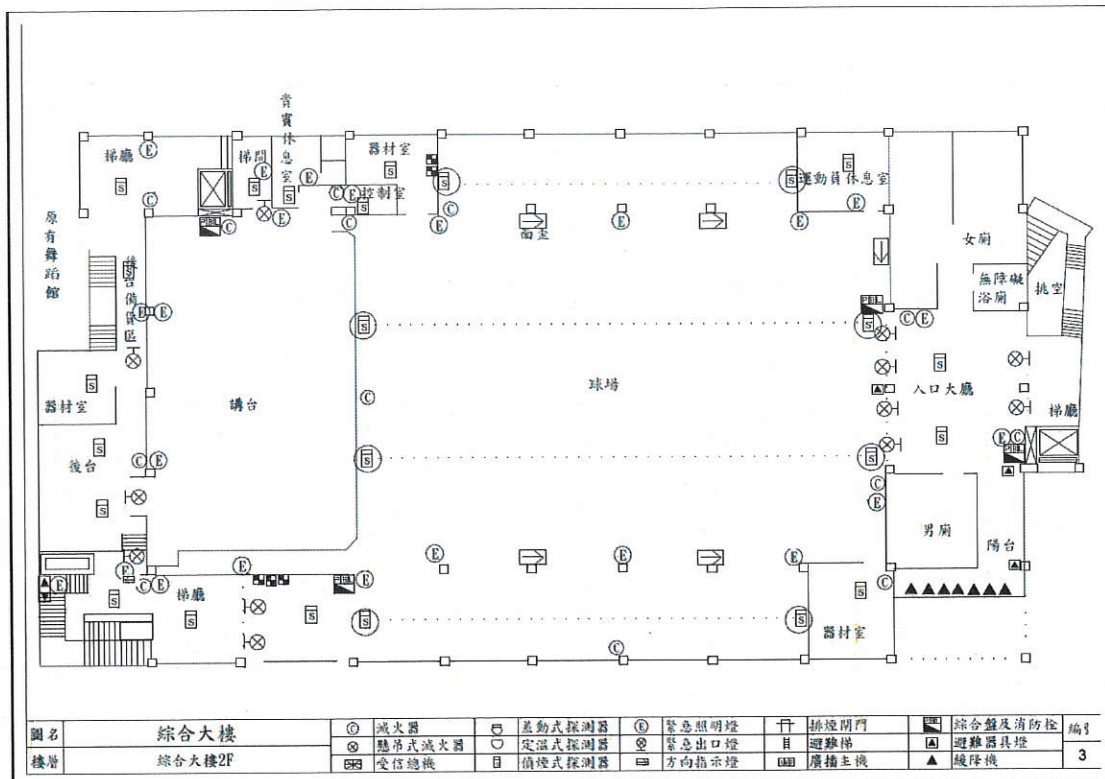
建築物名稱

綜合大樓

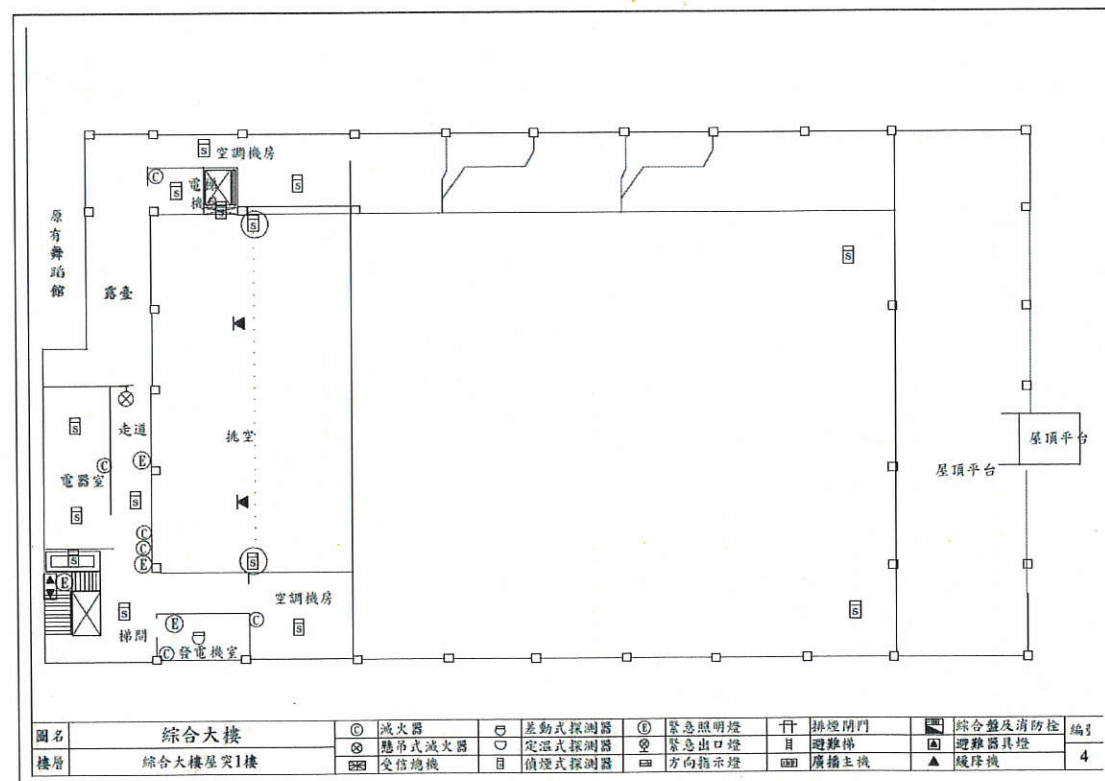
總棟數－編號

4—4

二樓



RF 電機室 屋突 1樓

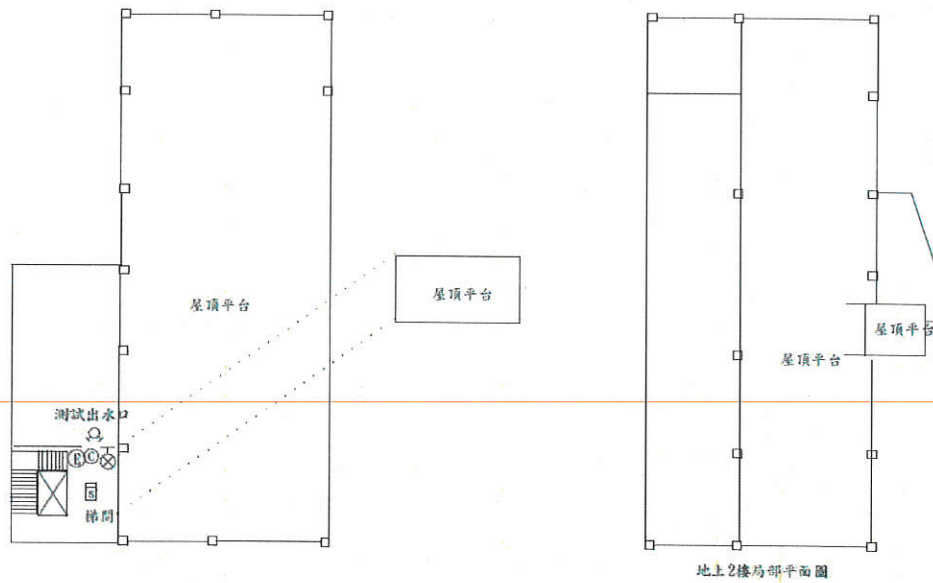


建築物名稱

綜合大樓

總棟數－編號

4-4

RF
電機室
屋突
2樓

圖名	綜合大樓	① 滅火器	② 差動式探測器	③ 緊急照明燈	④ 排煙閥門	⑤ 綜合盤及消防栓	編號
樓層	綜合大樓屋突2樓	⑥ 懸吊式滅火器	⑦ 定溫式探測器	⑧ 緊急出口燈	⑨ 避難梯	⑩ 避難器具燈	5
		⑪ 受信機	⑫ 偵煙式探測器	⑬ 方向指示燈	⑭ 廣播主機	⑮ 緩降機	

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	☒ 信義樓（位於 1 樓） ☐ 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）		
填 表 日 期	112 年 9 月 23 日	填 表 人	設備組長
面積（平方公尺）	128m ²	建 造 年 代	民國 57 年
管 理 人	張慧如(家政老師)	手 機	092***2788
代 理 人	設備組長	手 機	092***7254
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉 3 具（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☒ 其他：定溫式探測器 10 個		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		

照 片



廚房位置

■信義樓（位於1樓）

□獨立大樓（地面__樓，地下__樓）

平面圖

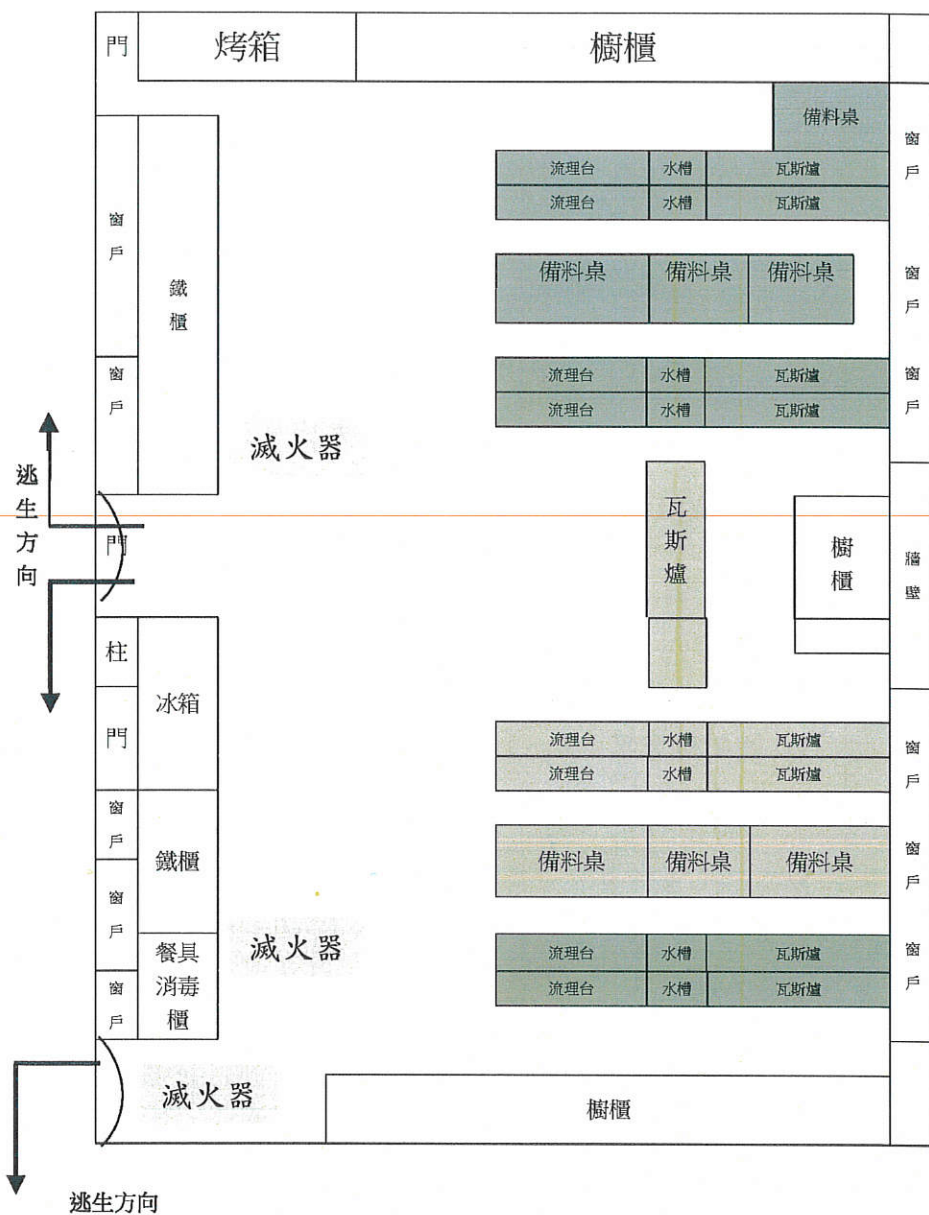


表 2.4 實驗室現況資料表

名 稱	理化教室(一)	總 間 數 - 編 號	3-1
大 樓 名 稱	信義樓	樓 層	1 樓
填 表 日 期	112 年 9 月 23 日	填 表 人	設備組長
用 途	理化實驗室	面積 (平方公尺)	96m ²
管 理 人	設備組長	手 機	092***7254
代 理 人	翁敏婷(理化老師)	手 機	095***2735
電 力 負 荷	220V 40 A, 110V 30 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 乾粉 2 具 (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☒ 其他: 定溫式探測器 1 個		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點: 設備組		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		

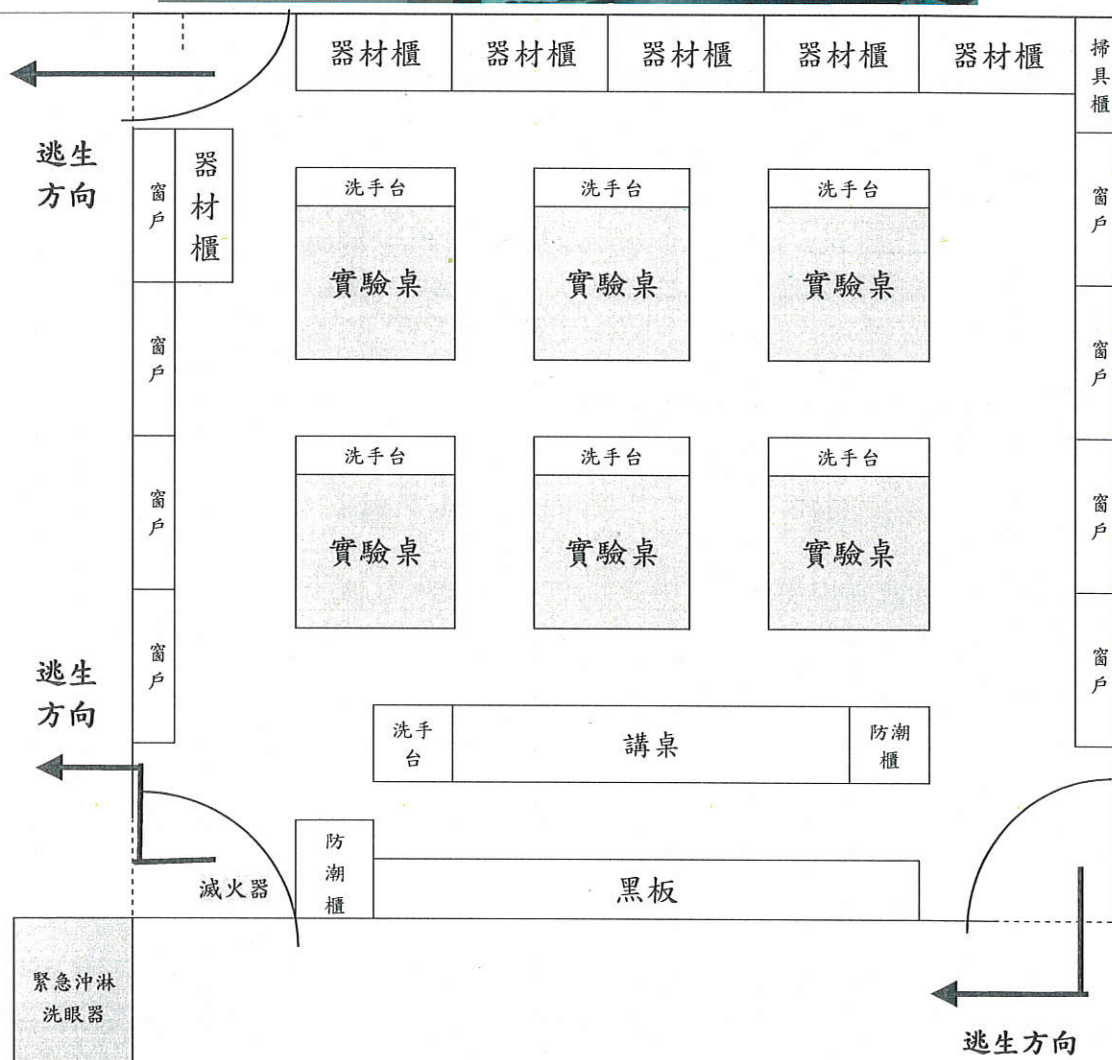
名 稱	理化教室(二)	總 間 數 - 編 號	3-2
大 樓 名 稱	信義樓	樓 層	1 樓
填 表 日 期	112 年 09 月 23 日	填 表 人	設備組長
用 途	理化實驗室	面 積 (平方公尺)	96m ²
管 理 人	設備組長	手 機	092***7254
代 理 人	翁敏婷(理化老師)	手 機	095***2735
電 力 負 荷	220V 40 A, 110V 30 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 乾粉 1 具 (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☒ 其他: 定溫式探測器 1 個		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點: 設備組		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		

名 稱	理化教室(二)	總 間 數 - 編 號	3-2
大 樓 名 稱	信義樓	樓 層	1 樓

照 片



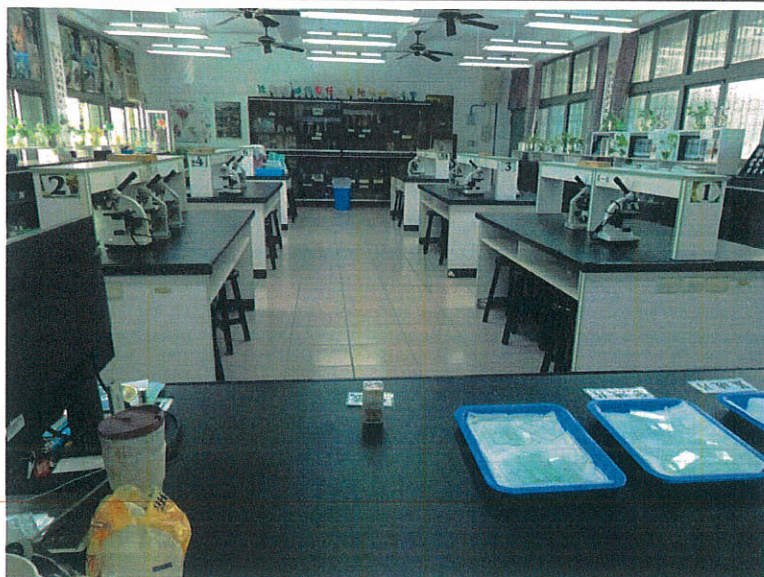
平面圖



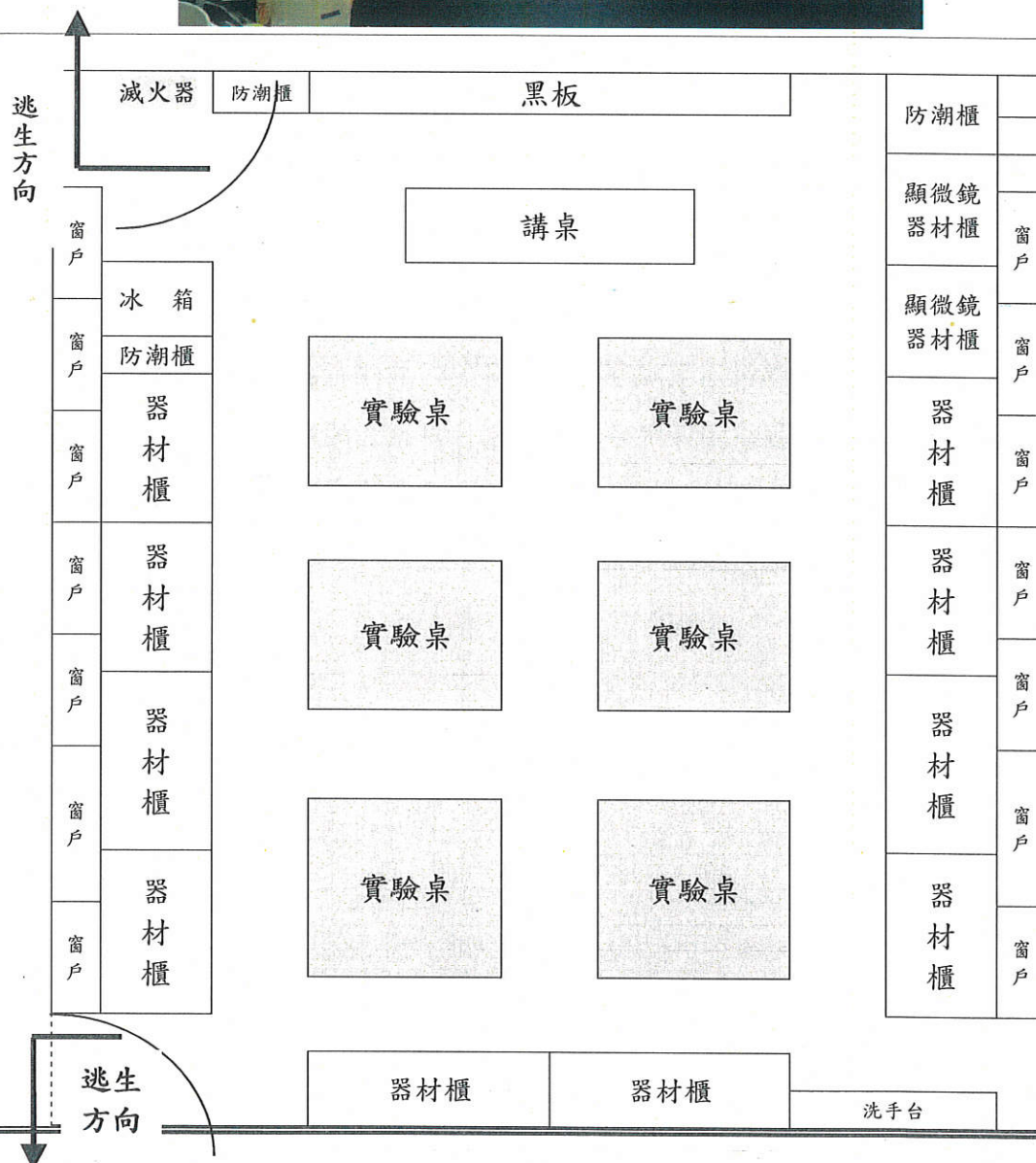
名 稱	生物實驗室	總間數－編號	3－3
大樓名稱	信義樓	樓 層	2 樓
填 表 日 期	112 年 09 月 23 日	填 表 人	設備組長
用 途	生物實驗室	面積（平方公尺）	96m ²
管 理 人	賴美惠	手 機	092***0153
代 理 人	張福助	手 機	093***3734
電 力 負 荷	220V 40 A，110V 30 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉 2 具（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		

名 稱	生物實驗室	總 間 數 — 編 號	3—3
大 樓 名 稱	信義樓	樓 層	2 樓

照 片



平 面 圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

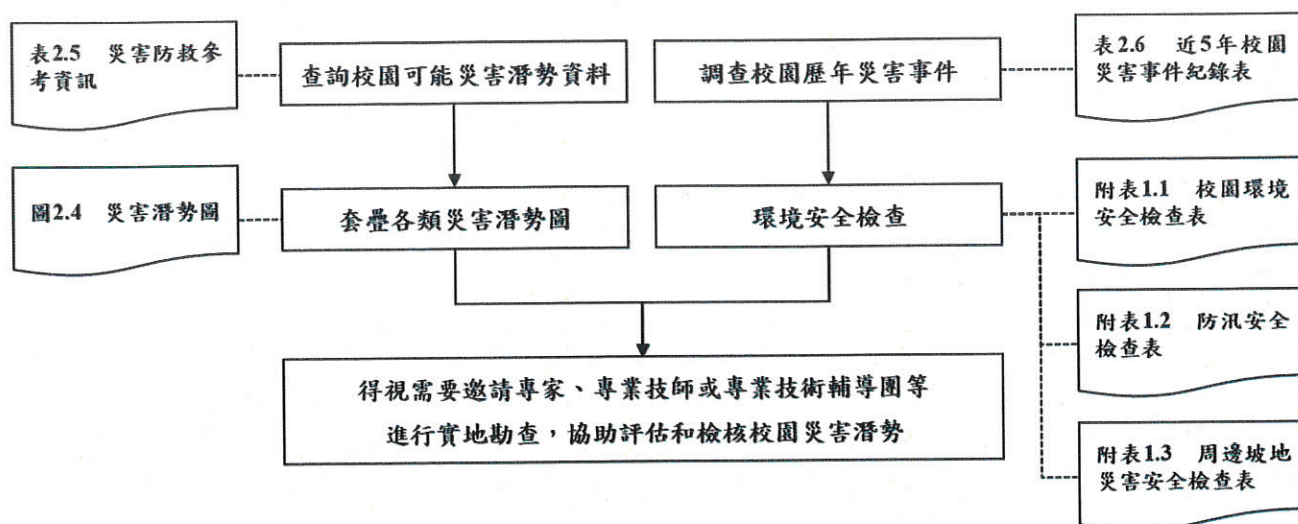


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 1 類災害潛勢範圍內，含地震。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防

單位	名稱	網址	說明
	訊服務網		汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eodss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」

單位	名稱	網址	說明
			等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)

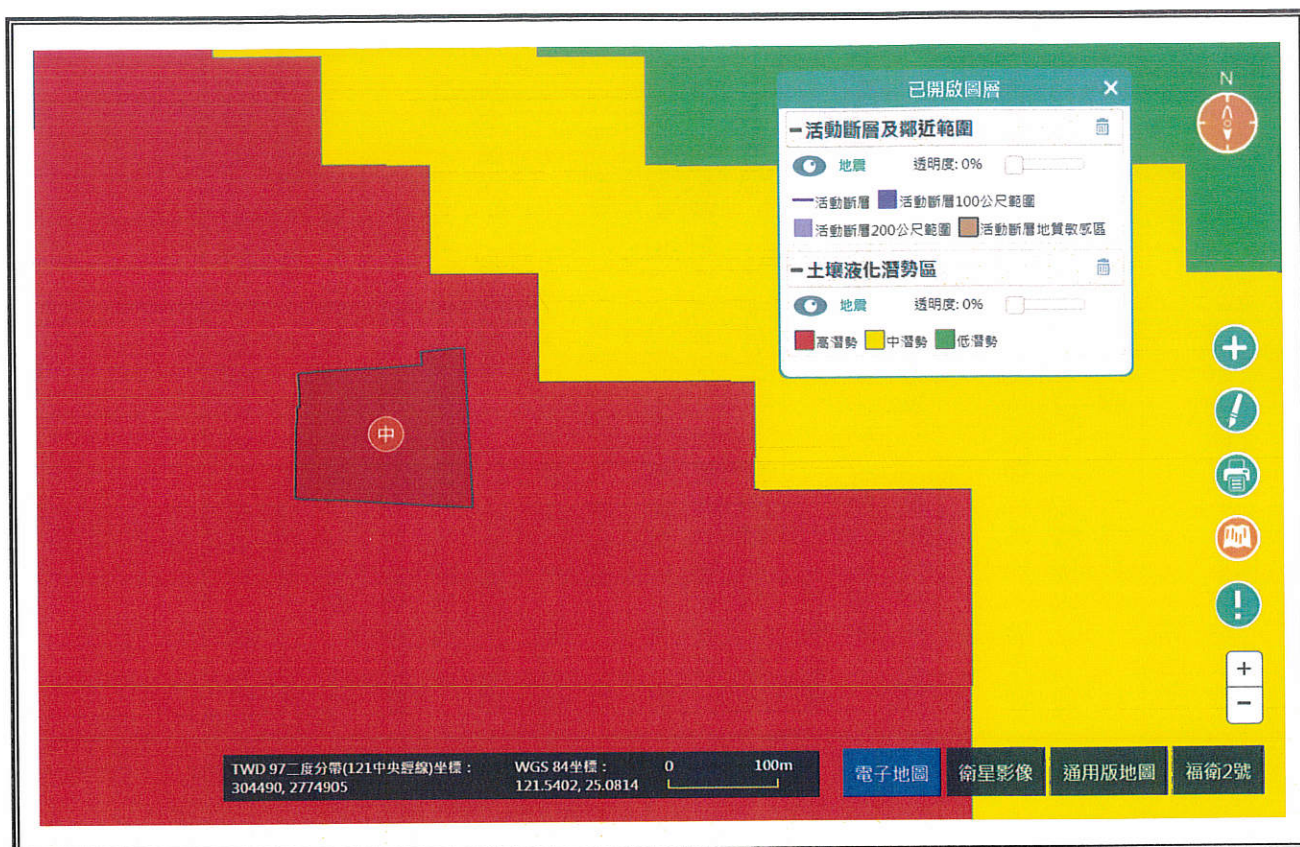


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖 (瀏覽日期: 112 年 09 月 23 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖 (瀏覽日期: 112 年 09 月 23 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

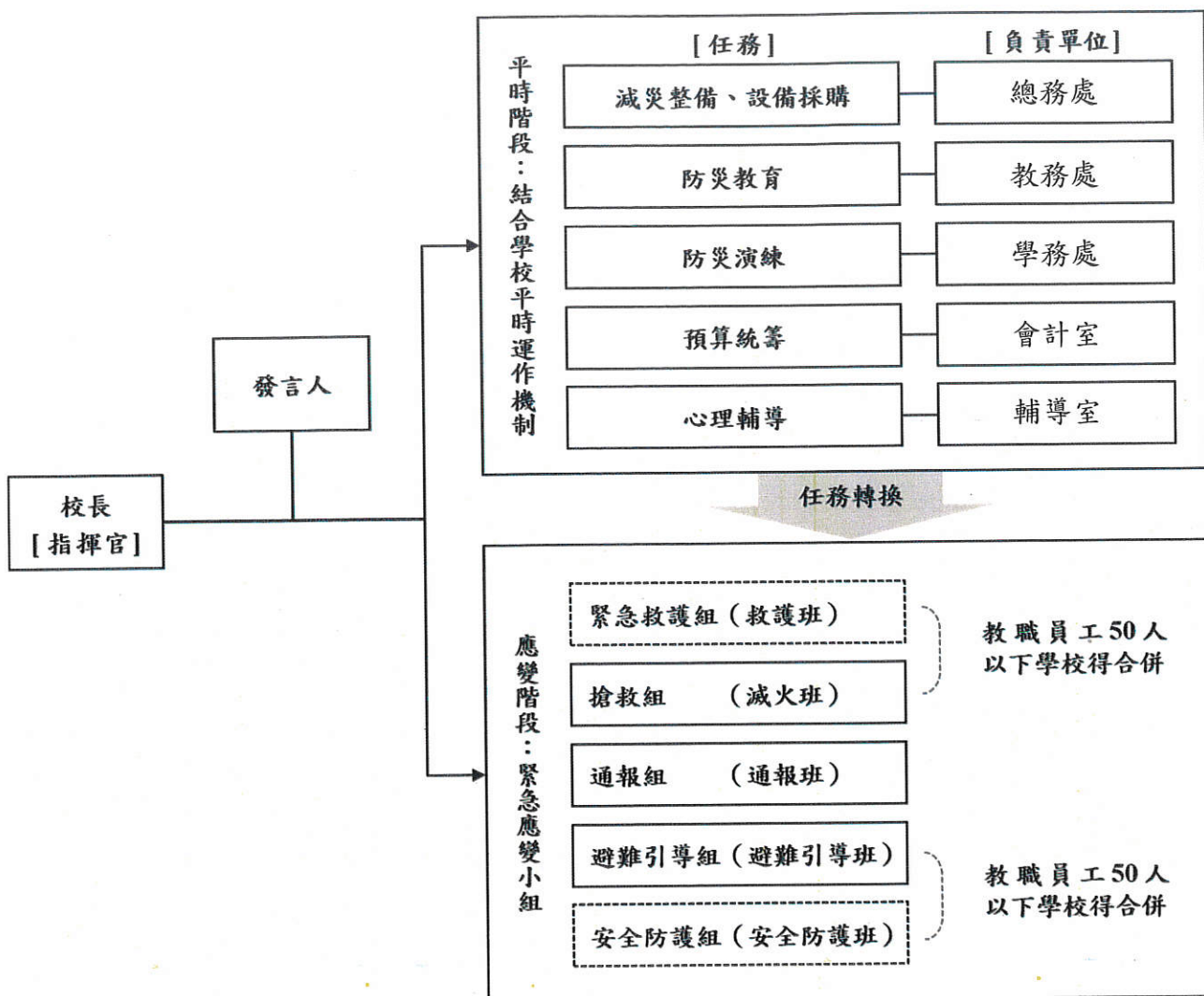
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	總務處	教務處 學務處	➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	教務處 學務處 輔導室	➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處 總務處 輔導室	➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教務處 總務處 輔導室	➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	教務處 學務處 總務處 輔導室	➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處 學務處 總務處	➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳政良	096****638	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		詹淑鈴	092****966	教務處主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳思穎	098****783	總務處主任		➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搬運搶救組 (滅火班) 10 人	組長	陳瑩真	093****050	補校校務主任		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	陳廷璋	09****360	教務處資訊組長		
		朱展東	093****335	總務處警衛		
		潘家龍	098****256	總務處工友		
		林鴻治	091****480	學務處教練		
		方偉權	093****009	總務處約僱助理員		
		薛宜茹		總務處幹事		
		蘇怡如	093****680	輔導室幹事		
		王玫		總務處文書組長		
			092****575			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
通報組 (通報班)	組長	蘇偲蘇 偲嫻	093****561	總務處 事務組長		▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
		吳淑麗	092****235	總務處 出納組長		
	組員					▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
		賴美惠	092****153	教務處 教學組長		
避難引導組 (避難引導班) 17人	組長	陳柏亨	092****388	學務處 主任		▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
	組員	林德政	09****668	學務處 生教組長		
		李佳茹	092****958	學務處 體育組長		
		楊承樺	09****617	學務處 訓育組長		
		許杏如	091****660	學務處 幹事		
		邱瑋婷	098***7259	教務處 註冊組長		
		趙淑伶	092****254	教務處 設備組長		
		謝方笛	098****498	教務處 幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳秀蘭	092****892	教務處 幹事		
		謝宜家	098****498	補救教學 專案人員		
		許芳玲	097****218	教務處 幹事		
		歐孟宜	093****378	輔導室 輔導組長		
		林怡秀	092****855	輔導室 資料組長		
		鍾雅怡	092****989	輔導室 舞蹈組長		
		莊芳綺	092****870	輔導室 特教組長		
		蘇怡如	093****680	輔導室 幹事		
		張世力	093****561	輔導室 輔導教師		
		7~9 年級導師、任課教師				
安全防護組 (安全防護班) 10 人	組長	詹淑玲	092****966	教務主任		➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護。 ➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。
	組員	李麗君	092****431	會計室 主任		
		曾志君	0928***700	人事室 主任		
		邱瑋婷	098****259	教務處 註冊組長		
		趙淑伶	092****254	教務處 設備組長		
		謝方笛	098****498	教務處 幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳秀蘭	092****892	教務處 幹事		➡ 防救災設施操作。
		許芳玲	097****218	教務處 幹事		
		謝宜家	098****498	補救教學 專案人員		
		丘春櫻	092****575	總務處 工友		
	組長	李宜真	092****288	輔導主任		
緊急救護組 (救護班) 9人	組員	洪怡文	092****927	學務處 衛生組長		➡ 設立急救站。 ➡ 針對傷患進行檢傷分類。 ➡ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➡ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➡ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		劉淑英	097****128	學務處 保健室		
		歐孟宜	093****378	輔導室 輔導組長		
		林怡秀	092****855	輔導室 資料組長		
		鍾雅怡	092****989	輔導室 舞蹈組長		
		莊芳綺	092****870	輔導室 特教組長		
		蕭慈暉	093****915	輔導室 代理教師		
		謝明諺	092****635	輔導室 輔導教師		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 3. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

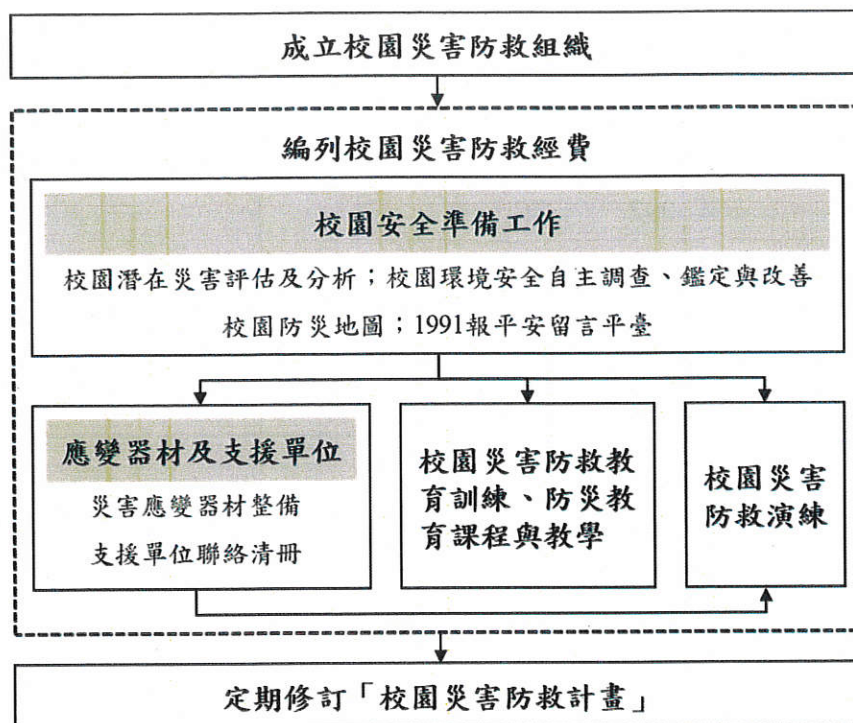


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

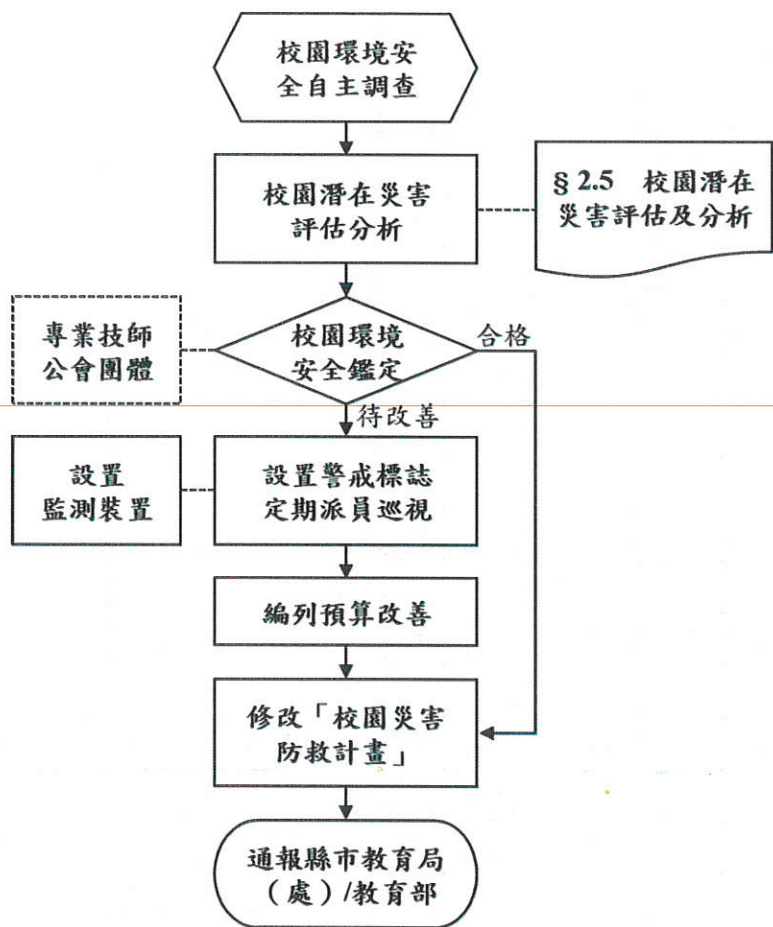


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

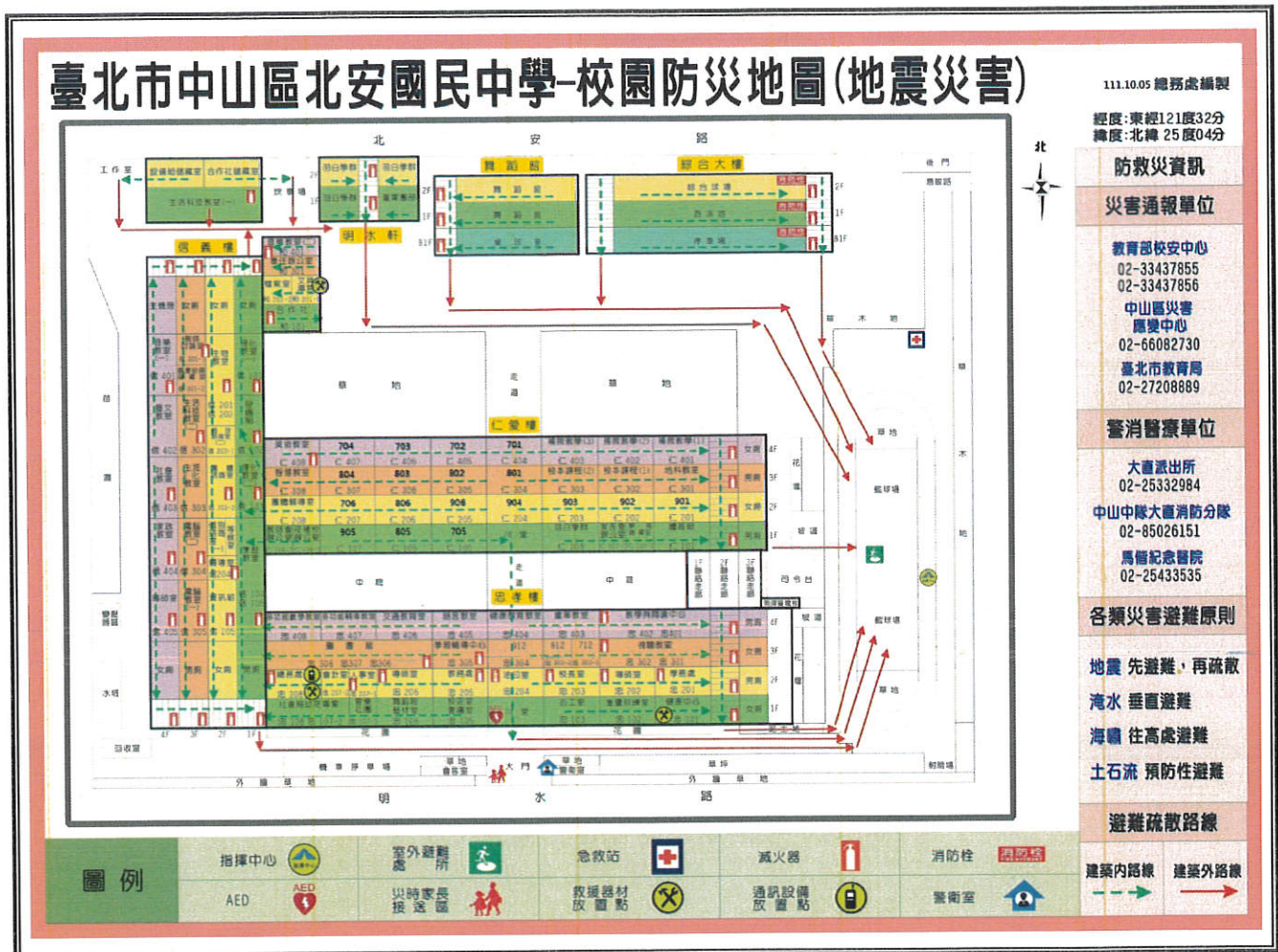


圖 3.3 校園防災地圖

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。政策變更

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	100	雙	總務處	工友	✓		
安全帽	70	個	各防災應變小組	各防災應變小組組長	✓		
雨具	9	套	總務處	總務處同仁	✓		
哨子（警笛）	8	個	交通安全教室	生教組	✓		
檢修搶救工具							
（移動式）發電機	2	個	文具庫房	事務組	✓		
破壞工具組	1	組	電工房/總務處	工友	✓		
挖掘工具	1	支	電工房	工友	✓		
緊急照明燈	106	組	各地方角落	事務組	✓		
清洗機	1	組	油印室	總務主任	✓		
擋水板	1	個	設置在綜合大樓	事務組	✓		
滅火器（ABC）	144	支	各地方角落	事務組	✓		
繩索（30 公尺）	7	條	綜合大樓緩降機	事務組	✓		
安全管制用工具							
警示指揮棒	30	組	各防災應變小組	各防災應變小組組長	✓		
反光型指揮背心	8	件	學務處	學務處同仁	✓		
手電筒	6	個	各防災應變小組	各防災應變小組組長	✓		
警戒錘	6	只	警衛室	事務組	✓		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	3 3	個	總務處 學務處	事務組 體育組	✓		
監視器	125	臺	各地方角落	事務組	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	12	支	總務處	事務組	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	大門口川堂	護理師	✓		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	✓		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	護理師	✓		
骨折固定板	10	個	健康中心	護理師	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	✓		
三角繃帶	8	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	55	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	3000	個	學務處	衛生組	✓		
酒精	23	瓶	衛生組櫃子	衛生組	✓		
消毒水	23	瓶	學務儲藏室	衛生組	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	護理師	✓		
臨時收容用品							
備用電池	200	個	總務處	工友	✓		
帳篷	10	組	童軍團	童軍團長	✓		
睡袋	8	個	童軍團	童軍團長	✓		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	事務組	✓		
檢核日期	112年09月01日		檢核人 簽章	約僱助理員方偉權	校長 簽章	陳政良	

總務處教師
兼總務主任 陳思穎

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999		救災資源分配	
臺北市災害應變中	02-87863119		災情通報、救災資源分配	
中山區災害應變中心	02-66082730~39		災情通報與告知、救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855		災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局	02-27208889 #6352	中教科	災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
臺北市政府	02-27208889		行政人力支援	
消防局	02-27583339		行政人力與技術支援指導	
社會局	02-27208889		行政人力與技術支援指導	
交通局	02-27208889		行政人力與技術支援指導	
工務局	02-27208889		行政人力與技術支援指導	
衛生局	02-27208889		行政人力與技術支援指導	
環保局	02-27208889		行政人力與技術支援指導	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警察局	02-23313561		民、刑事調查人力 與相關器械(含車 輛)	
劍潭里辦公室	02-25335530		社區維安人力	
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防局第 三大隊中山中隊大直 分隊	02-85026151		救災、救護人力與 相關裝備(含車 輛)	距離 <u>2.8</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可抵達
大直派出所	02-25332984		交通事故鑑定與 處理相關人力與 裝備	距離 <u>0.95</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
三軍總醫院內湖院區	02-87923311		救災、救護人力與 相關裝備(含車 輛)	距離 <u>6.8</u> 公里 約 <u>21</u> 分鐘可抵 達
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處	02-87335678		自來水管線搶修 人力與裝備(含車 輛)	
電力公司北區營業處	02-28881678		電力系統搶修人 力與裝備(含車 輛)	
大台北區瓦斯公司	02-27684999		瓦斯管線搶修人 力與裝備(含車 輛)	
巨盛行事業有限公司	02-28217375		水電維修	
其他支援單位				
家長會會長	02-25333888#291 0910***433		防災工作推動顧 問	
教師會會長	02-25333888#290		防災工作推動顧 問	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

災害初期

應變階段

復原

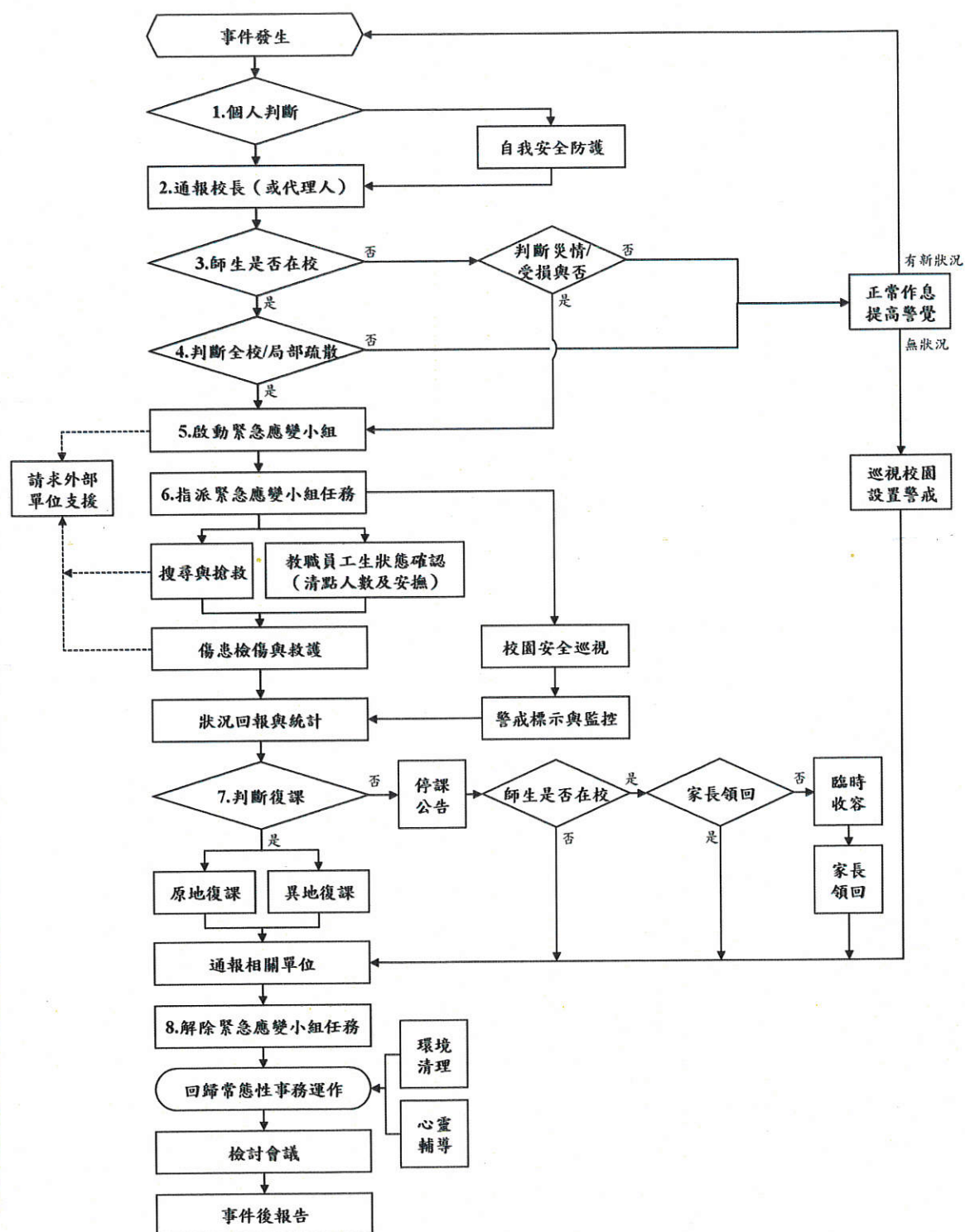


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	➔ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	➔ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	➔ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	➔ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	➔ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	➔ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低	

應變流程	說明	原則	參考表格
		年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派		

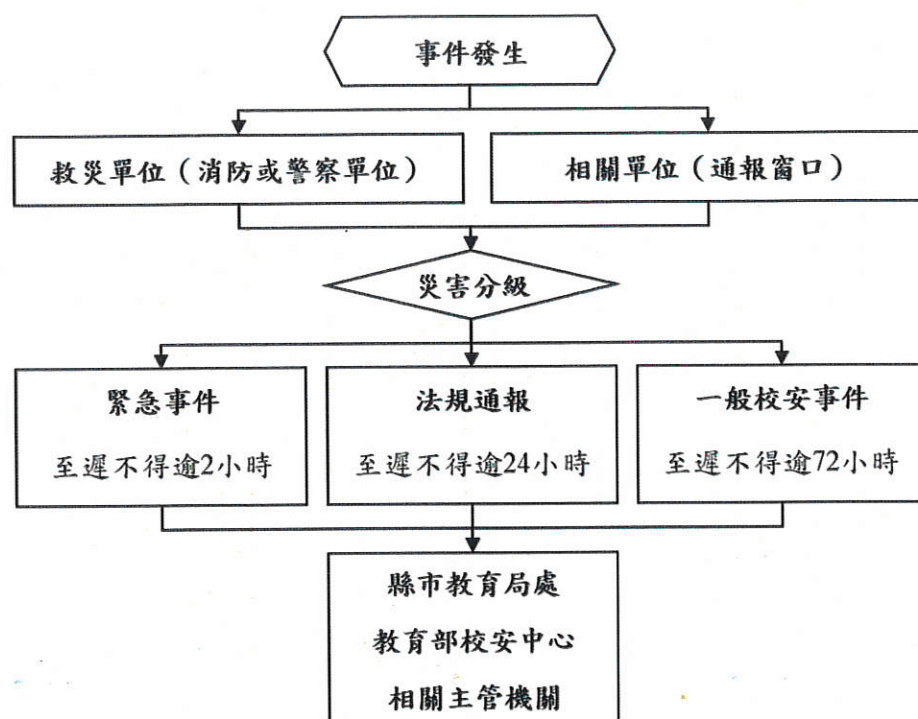
應變流程	說明	原則	參考表格
務	緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
		➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➤ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➤ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➤ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➤ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➤ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
		➤ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
8. 解除緊急應變小組任務	➤ 通報相關單位處理狀況與進度。 ➤ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➤ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➤ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➤ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➤ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➤ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➤ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➤ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
臺北市政府教育局
02-27208889
臺北市災害應變中
02-87863119
鄉鎮市區災害應變中心
02-66082730~39
警察局中山分局
02-25412491
大直派出所
02-25332984
消防局第三大隊
中山中隊大直分隊
02-85026151
三軍總醫院
內湖院區
02-87923311

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	光智基金會	02- 28854250
地區 資源	中華民國臺灣兒童青少年精神醫學會兒童心理 衛生中心	02-25682083
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392017#12
	財團法人張老師基金會	02-25965858#406

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

簽 於總務處

112年8月28日

主旨：有關本校112下半年複合式(地震、火災、人員受傷)疏散避難演練實施計畫及相關工作分配事宜，請鑒核。

說明：

- 一、依臺北市教育局112年8月17日北市教學字第11230741922號函辦理。
- 二、擬於112年9月4日主管會報通過，於112年9月12日及9月21日辦理防災演練，並於9月25日併行政會報召開檢討會議。
- 三、檢陳本校「112下半年複合式(地震、火災、人員受傷)疏散避難演練實施計畫暨矩陣腳本」、「112下半年校園災害防救應變組織(遮碼)」各一份。
- 四、敬請校園災害防救應變各小組於防災演練時，佩戴安全帽、臂章等相關防救物資。並協助拍攝10張相片，1~2段影片(片長約20秒)，112年9月23日下班前存至New-Public\003總務處\@112重要防災資訊\112防災\112下半年\112年9月演練照片。
- 五、敬請教務處協助通知全校教師，於演練時停止教學及辦公，配合就地掩護、避難疏散。
- 六、敬請學務處配合中央氣象局強震預警系統之模擬地震訊息藉由校內廣播器發布警報實施演練。
- 七、敬請輔導室事先指定適當人員協助身障學生及資源班學生避難疏散。

擬辦：奉核後，於112年2月10日期初會議宣達相關防災計畫事宜。

敬陳 校長



QBAA1126006352

會辦單位：

承辦單位 電話：25333888轉240

審核

決行



裝

訂

線

公文文號：1126006352

主旨：有關本校112下半年複合式(地震、火災、人員受傷)疏散避難演練實施計畫及相關工作分配事宜，請鑒核。

★意見欄

1.北安國中 北安國中各組室 總務主任 陳思穎 送陳/會 112/08/28 10:42:23

2.北安國中 北安國中各組室 輔導主任 李宜真 送陳/會 112/08/28 10:47:36

3.北安國中 北安國中各組室 補校主任 陳瑩真 會畢 112/08/28 12:04:56

4.北安國中 北安國中各組室 學務主任 陳柏亨 會畢 112/08/28 13:00:45

5.北安國中 北安國中各組室 教務主任 詹淑鈴 會畢 112/08/28 13:21:44

6.北安國中 北安國中各組室 會計主任 張淑美 會畢 112/08/28 13:23:39

7.北安國中 北安國中各組室 人事主任 曾志君 會畢 112/08/29 07:29:47

8.北安國中 校長室 校長 陳政良 退文 112/08/30 08:14:02

9.北安國中 北安國中各組室 輔導主任 李宜真 會畢 112/08/30 08:50:19

10.北安國中 校長室 校長 陳政良 決行 112/08/30 09:52:32

如擬

11.北安國中 北安國中各組室 總務主任 陳思穎 送歸檔 112/08/30 12:36:39

臺北市立北安國民中學

112下半年度國家防災日

複合式(地震、火災、人員受傷)疏散避難演練實施計畫



--112 學年度第 1 學期--

實施日期:112 年 9 月

目錄

壹、依據.....	3
貳、目的.....	3
參、演練時間、內容.....	3
肆、學校地震避難掩護應變參考程序.....	4
伍、國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項.....	7
陸、常見地震避難演練缺失.....	8
柒、室外避難場所(操場)配置圖.....	9
捌. 112 上半年臺北市立北安國民中學防空暨地震避難疏散演練矩陣式腳本.....	10
場景一：突發 <u>地震</u> ，就地避難及引導疏散.....	11
場景二：校園 <u>火災</u> 搶救，應變處理.....	13
場景三：人員 <u>受傷</u> 時，應變處理.....	14
附件. 112 上半年臺北市立北安國民中學校園災害防救應變組織.....	16

壹、依據：

臺北市府教育局 112 年 8 月 17 日北市教學字第 11230741922 號函辦理。

貳、目的：

因應國際情勢，持恆居安思危與熟練防空作為，另配合行政院「國家防災日」活動，實施全國各級學校及幼兒園複合式疏散避難演練，強化師生災害應變處理能力，有效減低災損，以維護校園及師生安全。

參、演練時間、內容：

日期	演練項目	演練時程	演練內容
112.09.12 (二) (無預警預演)	1. 地震就地掩護及避難演練	08:00	學校自行發布地震演練警報
	2. 演練腳本:場景一	08:00-08:15 (15 分鐘)	地震避難疏散演練
112.09.21 (四) (正式演練)	1. 地震就地掩護及避難演練	09:21	學校自行發布地震演練警報
	2. 災害應變小組情境演練 (火災、急救包紮、情緒安撫)	09:21-09:31 (10 分鐘)	地震避難疏散演練
	3. 演練腳本:場景一、二、三	09:31-09:46 (15 分鐘)	災害應變小組情境演練

※注意事項：

- 1.該時段任課教師隨班級移動。
- 2.全校教職員一律參加。
- 3.如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。
- 4.廣播器如因地震損壞、停電時，改以搖鈴方式發布。



肆、學校地震避難掩護應變參考程序(參考資料來源：內政部、教育部)

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1.就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品，進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如：

(1)桌子或堅固的物品下方（桌子物件若可能造成傷害則不宜，例如：玻璃桌面）。

(2)牆角，要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可能爆裂等危險狀況。

2.避免選擇之地點：

(1)玻璃窗旁。

(2)電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。

(3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁（下）。

(4)黑板、公布欄下。

3.遵循地震避難掩護三要領：**趴下、掩護、穩住，直到地震搖晃結束**；若使用輪椅、助行器輔具者，應以鎖住、掩護、穩住，直到地震搖晃結束。

4.躲在桌下時，應盡可能趴下，壓低頭部，優先保護頭頸部，且雙手握住桌腳以桌子掩護，並穩住身體及桌子。到任何空間都要養成習慣，快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障，避免電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

(二)地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之疏散路線，快速疏散。注意事項如下：

1.應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部(例如：較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝等)；若學生行走仍需要牽手或老師引導，則建議可用頭套或頭盔等輔助器材。

2.災時需冷靜應變，才能有效疏散，**遵守「三不原則」：不推、不跑、不語**。大聲喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，因而造成意外。若學生面對突發事件有所恐懼或慌張，因而有放聲大哭或突然言語不止等壓力行為，老師仍應盡可能引導學生疏散。

3.避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，務必使疏散動線順暢；另外，要特別留意低年級及特殊需求學生（身心障礙學生及幼兒等）之避難疏散需求。

(三)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。



二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1.在走廊時，應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況，盡可能就地趴下保護頭頸部；地震稍歇時應立即疏散至空地或安全地點。

2.在操場時，應避開籃球架、足球門、大型喬木等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮，則以就地等待為原則。

3.千萬不要觸碰掉落的電線。

(二)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

※特別注意事項：

(一)低年級學生、特教班或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領；特殊教育學校得視需求規劃等待救援點。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，遠離火源或化學藥品，尋找安全的掩護位置，並依地震避難掩護要領就地避難，俟地震稍歇後關閉火源、電源，進行疏散避難。**如果正在火源、電源旁，應順手關閉火源或電源，再行就地避難；如果不在順手範圍，應先就地避難，優先保護自身安全。**

(三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先注意是否有掉落物，於座位就地掩蔽並保護頭頸部，搖晃停止後再行疏散。

(四)在建築物內需以具備緩衝效果之物品保護頭頸部；當離開建築物到空曠地後，若已無墜落致傷之可能，則不需再特別掩護。

(五)**地震大力搖晃時，移動可能導致跌倒，毋須特別前往開門與關閉燈具電源；地震稍歇且啟動疏散時，應記得關閉使用中之電源。**



判斷吧!!

製作你的地震保命指南



遇到地震時，你要怎麼辦？



學習掩蔽技能
擊退地震怪，抗震之錯

GET!



趴下 DROP



掩護 COVER



穩住 HOLD ON



當在_____遇到地震，你會...

注意

不要慌亂跑到外面，且小心電燈及吊扇或天花板、水泥碎片等掉落物。

在教室

注意掉落及倒塌物，先保護頭、頸部及身體，尋找避難地點，做好「趴下、掩護、穩住」的動作。躲在桌下時，盡量趴下，壓低頭部，優先保護頭、頸部，雙手握住桌腳，穩住身體及桌子。



在操場

避開籃球架、足球門、高大樹木等可能倒塌的物品，沒有墜落物的疑慮時，以就地等待為原則。

在走廊

小心掉落物、窗戶玻璃爆裂，盡量就地趴下保護頭、頸部。



教育部關心您 | 建構韌性防災校園與防災科技資源應用計畫

廣告



伍、國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一：地震發生前	1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程正常上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
階段二：地震發生 【運用校內廣播系統、喊話器或依各校現有設施發布（全國高級中等以下學校應配合交通部中央氣象局強震即時警報軟體之模擬地震訊息辦理演練，若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動或依前述設施辦理演練）】	地震發生時首要保護自己，優先執行「 趴下、掩護、穩住 」抗震保命三步驟。	1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。（因頭頸部最為脆弱） 2. 室內：應儘量在桌下 趴下（雙肘貼地，雙腳貼地） ，並以雙手緊握住桌腳。  圖示來源:教育部 3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。
階段三：地震稍歇 （以警示聲響或廣播方式發布）	1. 地震稍歇後，再關閉電源並檢查逃生出口及動線。 2. 成立緊急應變小組，由指揮官（校長或代理人）判斷緊急疏散方式。 3. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 抵達安全疏散地點（抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 5. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1. 以具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合（集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭）。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。
備註： 1. 本市高級中等以下學校於 9 月 21 日上午 9 時 21 分 進行地震演練，並完成階段一、階段二及階段三演練流程，以「 趴下、掩護、穩住 」抗震保命三步驟為演練實施重點；疏散避難階段以「 不推、不跑、不語 」為重點 2. 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。		

地震來臨時怎麼辦？

1.請「趴下、掩護、穩住」，以維護自身安全為首要

如果正在火源、電源旁，應順手關閉火源或電源，再行就地避難；

如果不在順手範圍，應先就地避難，優先保護自身安全。



--「趴下」而非蹲下、坐下

確實膝蓋、手肘著地，穩住自身安全

2.請教職員工保護自身安全，停止指導及辦公，配合就地掩護

請於平時或演練後，指導學生正確避難知識。

3.請於「地震稍歇」時，再行疏散避難

4.疏散時，請保護頭頸部

以隨手可得、具緩衝保護功能的物品(如書包、書本)。

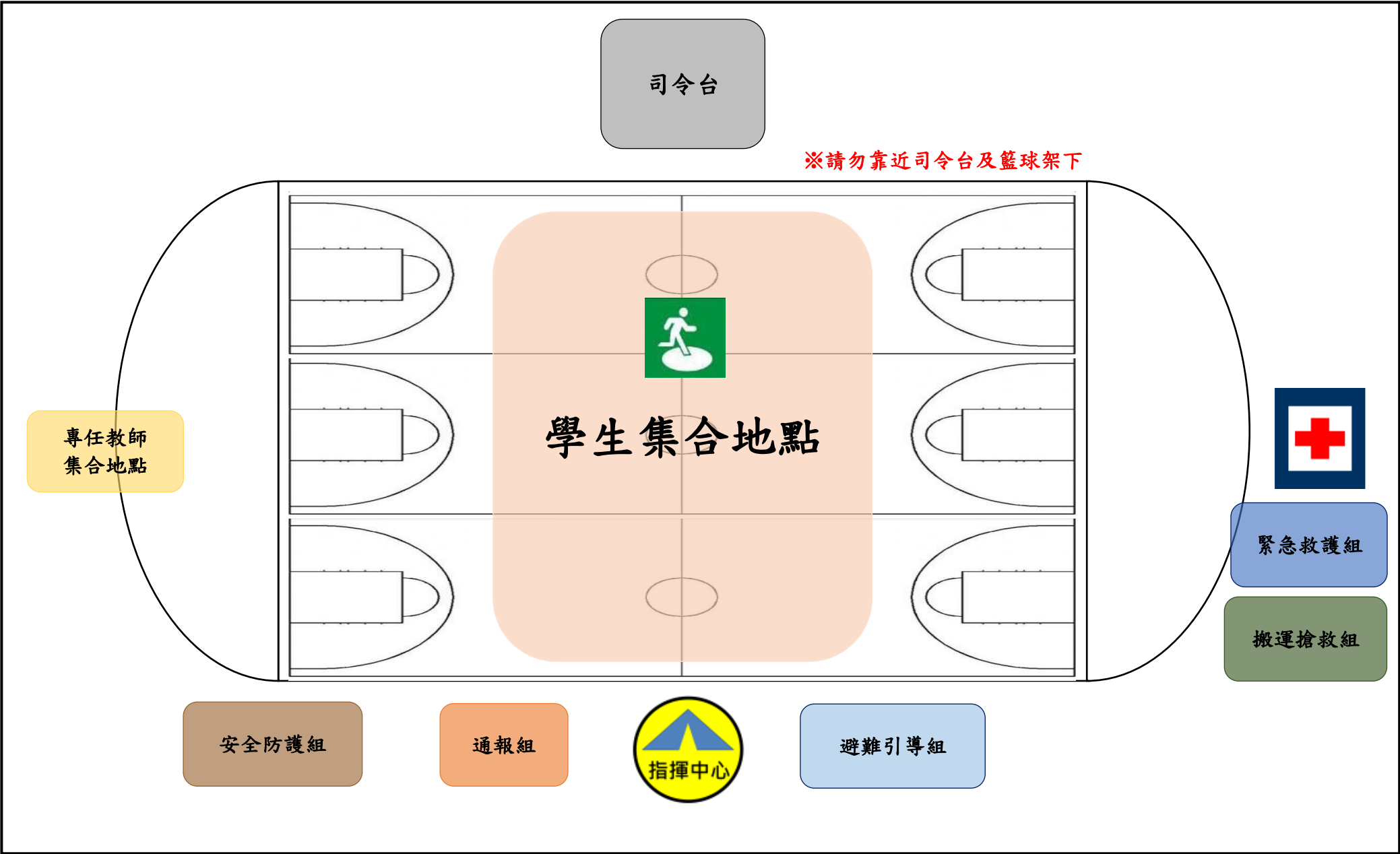
--且勿用頭部頂著，應離頭部一個拳頭以緩衝

5.疏散時，請勿整隊，任課老師請壓後

切勿嘻笑、聊天，輕忽了逃生的重要性，遵守不推、不跑、不語原則。

EARTHQUAKE

崇、室外避難場所(操場)配置圖



捌、112 下半年度臺北市立北安國民中學防空暨地震避難疏散演練矩陣式腳本(更新日期：112.08.28)

腳 本 設 定 思 維 事 項	發生時段	☒ 上課期間 ☐ 下課 ☐ 午休 ☐ 社團 ☐ 綜合（或集會）課程 ☐ 選修（跑班）課程 ☐ 上學或放學時段						
	影響	電力 ☒ 有 ☐ 無 通訊 ☒ 有 ☐ 無						
	應變啟動	☒ 有電則採用全校廣播，或配合防空警報聲。 ☐ 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它_____。						
	複合災害	☐ 建物結構受損（位置、嚴重程度）： ☒ 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：學生 1 人於疏散過程中，扭傷腳踝；學生 2 人於重訓室受傷，分別為頭部擦傷、手臂骨折。 ☒ 火災（地點、火勢大小）：信義樓一樓烹飪教室起火，火勢中等。 ☐ 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： ☐ 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： ☐ 其它：_____。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。						
	外部支援	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生（醫院、診所） ☐ 社政（含鄰里、區公所） ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無						
	雨天備案	☒ 維持全規模演練 ☐ 變更疏散集合地點進行全程模擬 ☐ 行政採部分動員（緊急應變編組） ☐ 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） ☐ 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） ☐ 其它：_____。						
想定	民國 <u>112</u> 年 <u>09</u> 月 <u>21</u> 日 <u>09</u> 時 <u>21</u> 分，臺北市發生規模 4.7 以上之地震，臺北市震度 4 級，搖晃時間持續 20 秒，請全校師生於警報發布後，配合避難掩護及疏散。							
演練人員	總指揮官 校長陳政良 班長發言人 陳思穎主任	通報組	避難引導組	搬運搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
		組長： 蘇偲嫻組長 代理： 吳淑麗組長 組員 <u>2</u> 人	組長： 陳柏亨主任 代理： 林德政組長 組員 <u>16</u> 人	組長： 陳瑩真主任 代理： 陳廷瑋組長 組員 <u>9</u> 人	組長： 詹淑鈴主任 代理： 張淑美主任 組員 <u>8</u> 人	組長： 李宜真主任 代理： 洪怡文組長 組員 <u>8</u> 人	包含導師 及 專任老師	以班為主體 7-9 年級學生

場景一：突發地震，就地避難及引導疏散。										
演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	總指揮官 校長陳政良 班長發言人 陳思穎主任	通報組	避難引導組	搬運搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 蘇偲煒組長 代理： 吳淑麗組長 組員 2 人	組長： 陳柏亨主任 代理： 林德政組長 組員 16 人	組長： 陳瑩真主任 代理： 陳廷瑋組長 組員 9 人	組長： 詹淑鈴主任 代理： 李麗君主任 組員 8 人	組長： 李宜真主任 代理： 洪怡文組長 組員 8 人	包含導師 及 專任老師	以班為主體 7-9 年級學生
一、災害發生、察覺。	9/21 09 時 21 分	突發地震。	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	1. 播放地震警報聲。 2. 學務主任-陳柏亨： <u>地震發生，地震發生！請全校師生立即就地趴下、掩護、穩住！</u> 3. 播放地震模擬聲音。 4. 就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！	就地『趴下、掩護、穩住』，保護頭頸部！
二、疏散避難及應變啟動。	9/21 09 時 22 分	主震稍歇，	1. 地震模擬聲音結束 2. 校長-陳政良： <u>請避難引導組進行疏散。</u> 3. 穿戴防災頭盔、臂章，前往應變指揮中心集合。	1. 通報組所有人員穿戴防災頭盔、臂章，攜行防災裝備依地震疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往操場移動。 2. 攜帶校安及外部支援單位聯絡電話。 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊。	1. 學務主任-陳柏亨： <u>請大家不要驚慌，請本校災害應變小組人員就定位。請全校師生遵守「不推、不跑、不語」原則。向操場集合點名，若有人員受傷或受困，請向應變小組人員報告。</u> 2. 避難引導組所有人員穿戴防災頭盔、臂章，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與節點，引導師生疏散。 3. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 搶救組所有人員穿戴防災頭盔、臂章依地震疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往操場移動。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形， 掌握搜救資訊。	1. 安全防護組所有人員穿戴防災頭盔、臂章，攜行防災裝備依地震疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往操場移動並 巡視校園。	1. 緊急救護組所有人員穿戴防災頭盔、臂章，攜行緊急救護器材依地震疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往操場移動並 設置緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1. 穿戴防災頭盔。 2. 引導班上學生或刻正授課班級依地震疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往操場移動。 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難集合位置點名。	1. 隨身攜帶家庭防災卡。 2. 依地震疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往操場移動。 3. 配合老師及幹部指引前往避難位置集合。 4. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。 5. 依事前互助編組，協助行動不便同學移動。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	總指揮官 校長陳政良 班長發言人 楊瑞濱主任	通報組	避難引導組	搬運搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 蘇偲嫻組長 代理： 吳淑麗組長 組員 <u>2</u> 人	組長： 陳柏亨主任 代理： 林德政組長 組員 <u>16</u> 人	組長： 陳瑩真主任 代理： 陳廷瑋組長 組員 <u>9</u> 人	組長： 詹淑鈴主任 代理： 李麗君主任 組員 <u>8</u> 人	組長： 李宜真主任 代理： 洪怡文組長 組員 <u>8</u> 人	包含導師 及 專任老師	以班為主體 7-9 年級學生
三、清查回報。	9/21 09 時 26 分	全校疏散。	校長-陳政良： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</u>	1. 持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。	1. 避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。	攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。	安全防護組循疏散動線回溯尋找失蹤人員。	緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊。	1. 請導師回歸該管班上點名班級人數；任課老師回歸任務編組或專任老師集合點。 2. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 3. 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 4. 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為。 5. 另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。	1. 初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。 2. 若仍有同學失蹤（聯）情形，得以手機持續聯繫。
				2. 事務組長-蘇偲嫻： <u>將全校人員清點結果向校安中心進行初報。</u>	2. 學務主任-陳柏亨： <u>全校學生應到○人，實到○人，未到○人；教職員工應到○人，實到○人，未到○人，請安全防護組人員循疏散動線回溯尋找失蹤人員。</u>					

場景二：校園火災搶救，應變處理。										
演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	總指揮官 校長陳政良 班長發言人 楊瑞濱主任	通報組	避難引導組	搬運搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 蘇偲嫻組長 代理： 吳淑麗組長 組員 <u>2</u> 人	組長： 陳柏亨主任 代理： 林德政組長 組員 <u>16</u> 人	組長： 陳瑩真主任 代理： 陳廷瑋組長 組員 <u>9</u> 人	組長： 詹淑鈴主任 代理： 張淑美主任 組員 <u>8</u> 人	組長： 李宜真主任 代理： 洪怡文組長 組員 <u>8</u> 人	包含導師 及 專任老師	以班為主體 7-9 年級學生
一、疏散避難及應變啟動。	09/21	火災搶救。	1. <u>校長-陳政良：通報組注意，信義樓 1 樓烹飪教室發現火災，請盡速撥打 119。請搶救滅火組立即前往進行滅火行動。安全防護組請將學校瓦斯關閉，採取防止延燒對策。並檢查是否有人員受傷並巡視校園。</u>	撥打 119，向消防機關報案。 1. <u>事務組長-蘇偲嫻：「119 您好，這裡是北安國中，本校中山區明水路 325 號信義樓 1 樓烹飪教室疑似因地震造成電線走火，」請派員協助。報案人電話：2533-3888。</u> 2. <u>事務組長-蘇偲嫻：通報組向指揮中心報告，已向消防局報案。</u>		取滅火器至火災現場 1. 指揮展開滅火工作。 2. 使用滅火器、消防栓進行滅火工作。 滅火器 ○拔安全插銷 ○按下起動開關 ○噴嘴對準火源 消防栓 ○連接延伸水帶 ○用力壓下握把 ○打開消防栓放水展開滅火行動，火源撲滅。	<u>教務主任-詹淑鈴：安全防護組向指揮中心報告，烹飪教室發現火災，烹飪教室發現火災！</u>			
	09 時 31 分						補校主任-陳瑩真：<u>滅火組向指揮中心報告，信義樓 1 樓烹飪教室火源已撲滅完畢，現場無人員受傷。</u>	<u>教務主任-詹淑鈴：安全防護組向指揮中心報告，經本組人員回報，本校校舍損害輕微，無傾倒危險性。</u>		
			2. <u>校長-陳政良：收到。</u>							

場景三：人員受傷時，應變處理。										
演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	總指揮官 校長陳政良 班長發言人 楊瑞濱主任	通報組	避難引導組	搬運搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 蘇偲嫻組長 代理： 吳淑麗組長 組員 2 人	組長： 陳柏亨主任 代理： 林德政組長 組員 16 人	組長： 陳瑩真主任 代理： 陳廷瑋組長 組員 9 人	組長： 詹淑鈴主任 代理： 張淑美主任 組員 8 人	組長： 李宜真主任 代理： 洪怡文組長 組員 8 人	包含導師 及 專任老師	以班為主體 7-9 年級學生
一、疏散避難及應變啟動。	09/21	傷員搶救。	1. 校長-陳政良：防災指揮中心報告，請搶救滅火組迅速到忠孝樓 1 樓重訓室，有人員受傷。			1. 補校主任-陳瑩真：收到。 協助傷患脫離現場，送至救護站 2. 補校主任-陳瑩真：搶救滅火組向指揮中心報告，圖書館發現 2 名學生受傷，已分別送往救護站。	教務主任-詹淑鈴：安全防護組向指揮中心報告，忠孝樓 1 樓重訓室發現有 2 名學生被倒塌器材壓傷，請求協助。	受傷人員緊急處理及傷患照顧 登記姓名、住址 輔導主任-李宜真：救護組向指揮中心報告，○年○班○○○手臂骨折，將由消防人員用救護車送往台北馬偕醫院治療。 ○年○班○○○頭部擦撞輕傷，已做消毒與包紮。		
	09 時 38 分									

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	總指揮官 校長陳政良 班長發言人 楊瑞濱主任	通報組	避難引導組	搬運搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 蘇偲嫻組長 代理： 吳淑麗組長 組員 <u>2</u> 人	組長： 陳柏亨主任 代理： 林德政組長 組員 <u>16</u> 人	組長： 陳瑩真主任 代理： 陳廷瑋組長 組員 <u>9</u> 人	組長： 詹淑鈴主任 代理： 張淑美主任 組員 <u>8</u> 人	組長： 李宜真主任 代理： 洪怡文組長 組員 <u>8</u> 人	包含導師 及 專任老師	以班為主體 7-9 年級學生
二、傷員確認及心理輔導。	09/21 09 時 41 分	傷員搶救、 心理輔導。						聯絡家長 1. 輔導主任-李宜真： <u>這裡是北安國中，您的孩子○年○班○○○受傷，目前已做初步包紮處理，並已送往台北馬偕醫院，請家長前往協助。</u> 2. 輔導主任-李宜真： <u>救護組向指揮中心報告，○年○班○○○由家長領回，○年○班○○○已由救護車送往馬偕醫院並已聯絡家長前往協助。</u>		
			校長-陳政良：收到。 <u>綜合各應變小組回報，判定本校建築物無立即危險性，但維護學生安全，即刻起停止上課並進行家長接送程序。請各班導師及輔導人員注意學生身心狀況並加以安撫。請發言人彙整校內狀況並整理，上網公告相關資訊，讓家長放心。</u>					3. 輔導主任-李宜真： <u>各位同學，剛剛發生地震，雖然有部分同學受傷，但是我們都已經很平安到達操場這個安全地點了，學校所有師長一定會確保你們的安全！請安心留在操場等家人來接你們。</u>		

112下半年臺北市立北安國民中學校園災害防救應變組織(112.08.28改)

組別	職務	姓名	連絡電話	原屬單位	代理人	連絡電話	負責工作
指揮官		陳政良	25333888-210 096****638	校長	詹淑鈴	25333888-220 092****966	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
發言人		陳思穎	25333888-240 098****783	總務處主任	陳柏亨	25333888-230 09****388	1. 負責統一對外發言。 2. 呈報上級主管相關通報事宜。 3. 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
通報組 2人	組長	蘇偲嫻	25333888-225 093****561	總務處事務組長	吳淑麗	25333888-242 09****235	1. 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 2. 通報主管教育行政機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 4. 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 5. 回報災情狀況。 6. 啟動社區志工與家長協助。 7. 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	賴美惠	25333888-221 092****153	教務處教學組長	蘇偲嫻	25333888-225 093****561	
	組員	吳淑麗	25333888-242 09****235	總務處出納組長	賴美惠	25333888-221 092****153	
避難引導組 17人	組長	陳柏亨	25333888-230 09****388	學務處主任	林德政	25333888-232 09****668	1. 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 2. 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 3. 避難人數清點確認。 4. 維護教職員工生及集結點安全。 5. 進行必要的安撫。 6. 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 7. 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 8. 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 9. 學生領回作業。 ★備註：避難引導結束後：除學務處同仁外，其餘組員依原隸屬處室： 1. 學務處組員：繼續協助避難引導組統計學生人數。 2. 教務處組員：分別回歸安全防護組。 3. 輔導室組員：回歸緊急救護組擔任輔導人員。
	組員	林德政	25333888-232 09****668	學務處生教組長	陳柏亨	25333888-230 09****388	
		李佳茹	25333888-233 092****958	學務處體育組長	楊承樺	25333888-231 09****617	
		楊承樺	25333888-234 09****617	學務處訓育組長	李佳茹	25333888-233 092****958	
		許杏如	25333888-227 091****660	學務處幹事	楊承樺	25333888-234 09****617	
		邱瑋婷	25333888-222 098****259	教務處註冊組長	趙淑伶	25333888-224 092****254	
		趙淑伶	25333888-224 092****254	教務處設備組長	邱瑋婷	25333888-222 098****259	
		謝方笛	25333888-221 091****587	教務處幹事	陳秀蘭	25333888-227 092****892	
		陳秀蘭	25333888-227 092****892	教務處幹事	謝方笛	25333888-221 091****587	
		謝宜家	25333888-228 098****498	補救教學專案人員	許芳玲	25333888-225 097****218	
		許芳玲	25333888-225 097****218	教務處幹事	謝宜家	25333888-228 098****498	
		歐孟宜	25333888-263 093****378	輔導室輔導組長	林怡秀	25333888-263 092****855	
		林怡秀	25333888-263 092****855	輔導室資料組長	鍾雅怡	25333888-254 092****989	
		鍾雅怡	25333888-254 092****989	輔導室舞蹈組長	歐孟宜	25333888-263 093****378	
		莊芳綺	25333888-252 09****870	輔導室特教組長	謝明諺	25333888-251 092****635	
		紀梅婷	25333888-251 097****301	輔導室 代理輔導教師	莊芳綺	25333888-252 09****870	
		謝明諺	25333888-251 092****635	輔導室輔導教師	紀梅婷	25333888-251 097****301	
	7～9年級導師、任課教師						

112下半年臺北市立北安國民中學校園災害防救應變組織(112.08.28改)

組別	職務	姓名	連絡電話	原屬單位	代理人	連絡電話	負責工作
搬運搶救組 10人	組長	陳瑩真	25333888-280 09*****050	補校校務主任	陳廷瑋	25333888-228 09*****360	1. 平時急救常識宣導。 2. 檢修與保養救災相關裝備。 3. 受災教職員工生之搶救及搜救。 4. 清除障礙物協助逃生。 5. 協助疏散未能及時避難教職員工生。 6. 關閉校區總電源及瓦斯。 7. 設置警示標誌及交通管制。 8. 毀損建築物與設施之警示標誌。 9. 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 10. 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	陳廷瑋	25333888-228 09*****360	教務處資訊組長	陳瑩真	25333888-280 09*****050	
		朱展東	25333888-247 29****59	總務處警衛	潘家龍	25333888-242 098****256	
		潘家龍	25333888-242 098****256	總務處工友	朱展東	25333888-247 29****59	
		林鴻治	25333888-236 091****480	學務處教練	蘇怡如	25333888-267 093****680	
		蘇怡如	25333888-267 093****680	輔導室管理員	林鴻治	25333888-236 091****480	
		薛宜茹	25333888-249 098****729	總務處幹事	方偉權	25333888-246 093****009	
		方偉權	25333888-246 093****009	總務處助理員	薛宜茹	25333888-249 098****729	
		王 玫	25333888-243 091****627	總務處文書組長	丘春櫻	25333888 092****575	
		丘春櫻	25333888 092****575	總務處工友	王 玫	25333888-243 091****627	
安全防護組 9人	組長	詹淑鈴	25333888-220 09*****966	教務處主任 兼教學組長	張淑美	25333888-270 092****111	1. 建築物及設施安全檢查。 2. 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警示標誌及交通管制。 4. 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5. 校區硬體復舊及安全維護。 6. 維護臨時收容空間安全。 7. 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 8. 防救災設施操作。 ★備註:各組員負責樓別(回報負責樓層狀況) 1. 會計室:忠孝樓 2. 人事室:信義樓 3. 教務處幹事:仁愛樓 4. 其餘回歸組員聽從各樓別負責人之指揮
	組員	張淑美	25333888-270 092****111	會計室主任	曾志君	25333888-260 092****700	
		曾志君	25333888-260 092****700	人事室主任	張淑美	25333888-270 092****111	
		邱瑋婷	25333888-222 098****259	教務處註冊組長	趙淑伶	25333888-224 092****254	
		趙淑伶	25333888-224 092****254	教務處設備組長	邱瑋婷	25333888-222 093****025	
		謝方笛	25333888-221 091****587	教務處幹事	陳秀蘭	25333888-227 092****892	
		陳秀蘭	25333888-227 092****892	教務處幹事	謝方笛	25333888-221 091****587	
		許芳玲	25333888-225 097****218	教務處幹事	謝宜家	25333888-228 098****498	
		謝宜家	25333888-228 098****498	補救教學專案人員	許芳玲	25333888-225 097****218	
緊急救護組 9人	組長	李宜真	25333888-250 09*****927	輔導室主任	洪怡文	25333888-234 09*****927	1. 設立急救站。 2. 針對傷患進行檢傷分類。 3. 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 4. 情緒支持、安撫及心理輔導。 5. 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	洪怡文	25333888-234 09*****927	學務處衛生組長	劉淑英	25333888-235 097****128	
		劉淑英	25333888-235 097****128	學務處保健室	李宜真	25333888-250 09*****927	
		歐孟宜	25333888-263 093****378	輔導室輔導組長	林怡秀	25333888-263 092****855	
		林怡秀	25333888-263 092****855	輔導室資料組長	鍾雅怡	25333888-254 092****989	
		鍾雅怡	25333888-254 092****989	輔導室舞蹈組長	歐孟宜	25333888-263 093****378	
		莊芳綺	25333888-252 09*****870	輔導室特教組長	謝明諺	25333888-251 092****635	
		蕭慈暉	25333888-250 09*****915	輔導室 代理輔導教師	莊芳綺	25333888-252 09*****870	
		謝明諺	25333888-251 092****635	輔導室輔導教師	蕭慈暉	25333888-250 09*****915	